

Sammanträde med:

Servicenämnd

Sammanträdesdatum: 2022-05-16

Tid: kl. 09:00-15:30

Plats: Universitetsjukhuset Örebro, Ingång F1, Koltrasten

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreteraren.
Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.

Ledamöter kallas

Håkan Stålbirt (KD), ordförande
Joakim Carlsson (S), vice ordförande
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice ordförande
Ulla Bergström (S)
Urban Jonsson (S)
Bernt Karlsson (S)
Jonas Levin (KD)
Magnus Claesson (C)
Eric Viduss (M)
John Hägglöf (M)
Niklas Tapper (L)
Greger Persson (SD)
Margareta Carlsson (V)

Ersättare underrättas

Jette Bergström (S)
Lars Malmberg (S)
Annette Jansson (S)
Per Andreasson (S)
Sven-Erik Sahlén (KD)
Tommy Karlsson (C)
Geoffrey Lameck (M)
Stefan Stark (M)
Elin Gillberg (MP)
Björn Larsson (-)
Tore Mellberg (V)



1. Protokollsjustering

Föredragande:

Tid: 09:00

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att ordföranden och Mats Gunnarsson (MP) justerar dagens protokoll med Margareta Carlsson (V) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 30 maj 2022.

2. Riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy

Diarienummer: 19RS5827

Föredragande: Maria Norlin, Isabelle Grahn Eriksson, Anna Jakobsson

Tid: 09:05

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisat förslag till kostriktlinjer för Region Örebro län.

Sammanfattning

Livsmedel, mat och måltider har stor inverkan på människors hälsa, miljö och den ekonomiska utvecklingen. Genom medvetna val i upphandling, inköp, beställningar, tillagning och menyer kan våra verksamheter styra mot en ökad hållbarhet.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera intentionerna i kostpolicyn för Region Örebro län och på en övergripande nivå ange hur arbetet ska styra mot en ökad hållbarhet. Riktlinjerna avser att ge stöd och vägledning i arbetet för;

- att främja hälsa hos patienter, personal och deltagare på folkhögskolor,
- ge stöd för en minskad klimat- och miljöpåverkan samt
- främja en god ekonomisk hushållning.

Alla som på något sätt hanterar livsmedel i Region Örebro län omfattas av riktlinjerna.

Uppdrag i verksamhetsplanen för servicenämnden år 2022, om vägledande principer för hållbar upphandling av livsmedel, har inkluderats i arbetet med framtagandet av kostriktlinjerna. Förslag på vägledande principer för hållbar upphandling av livsmedel finns inom rubriken upphandling och inköp.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2022-05-16, Riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy
- Förslag på riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy

3. Fastställande av nya avsnitt i servicenämndens delegationsordning

Diarienummer: 19RS273

Föredragande: Camilla Almgren

Tid: 09:20

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att fastställa nya avsnitt i delegationsordningen för servicenämnden.

Sammanfattning

En nämnd eller styrelse får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en anställd att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Sådana uppdrag brukar samlas i en delegationsordning.

Regionfullmäktige beslutade i juni 2018 om en ny politisk organisation, med delvis förändrat politiskt ansvar för olika områden. Med hänsyn till detta beslutade servicenämnden den 29 januari 2019, § 3 om nämndens delegationsordning.

Gällande delegationsordning kompletteras med nya avsnitt,

3.6 Avskrivning av fordran – delegationen avser förvaltningschefens rätt att avskriva fordran till ett belopp upp till 200 000 kronor samt förvaltningschefens möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten.

3.7 Nedsättning av avgift i enskilt fall – delegationen avser förvaltningschefens rätt att besluta om nedsättning av avgift upp till 50 000 kronor samt förvaltningschefens möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2022-05-16, Fastställande av nya avsnitt i Servicenämndens delegationsordning
- Delegationsordning för servicenämnden

4. Anmälnings- och meddelandeärenden till servicenämnden den 16 maj 2022

Diarienummer: 21RS12081

Föredragande:

Tid:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.



Sammanfattning

Anmälningens ärenden:

22RS2532, Direktköpsavtal avseende system och tjänster för visning på digitala informationstjänster

21RS11701-6, Avtal mellan Region Örebro län och Procurator Sverige AB, Profilservice Nordic AB, Shoemed AB, SIKA FOOTWEAR A/S och Swedol AB avseende yrkesskor via Addas ramavtal

22RS3666, Multifunktionsskrivare – anbudsområde 2 service av befintliga skrivare

22RS3689, Tvätteritjänster och inköp av textilier

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2022-05-16, anmälning- och meddelandeärenden
- 22RS2532
- 21RS11701-6
- 22RS3666
- 22RS3689

5. Information

Föredragande:

Tid:

1. Återkoppling från servicenämndens seminarium den 25 april
2. Hållbarhetsredovisning 2021 – uppföljning av Program Hållbar utveckling, Eva Führ, Johanna Nilsson, Anna Jakobsson
3. Studiebesök fastigheter

Beslutsunderlag

- Uppföljning program för hållbar utveckling 2021, servicenämnden



2

Riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy

19RS5827

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hållbar utveckling, Marie Nybäck

Sammanträdesdatum
2022-05-16

FöredragningsPM
Dnr: 19RS5827

Organ
Servicenämnden

Riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisat förslag till kostriktlinjer för Region Örebro län.

Sammanfattning

Livsmedel, mat och måltider har stor inverkan på människors hälsa, miljö och den ekonomiska utvecklingen. Genom medvetna val i upphandling, inköp, beställningar, tillagning och menyer kan våra verksamheter styra mot en ökad hållbarhet.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera intentionerna i kostpolicyn för Region Örebro län och på en övergripande nivå ange hur arbetet ska styra mot en ökad hållbarhet. Riktlinjerna avser att ge stöd och vägledning i arbetet för;

- att främja hälsa hos patienter, personal och deltagare på folkhögskolor,
- ge stöd för en minskad klimat- och miljöpåverkan samt
- främja en god ekonomisk hushållning.

Alla som på något sätt hanterar livsmedel i Region Örebro län omfattas av riktlinjerna.

Uppdrag i verksamhetsplanen för servicenämnden år 2022, om vägledande principer för hållbar upphandling av livsmedel, har inkluderats i arbetet med framtagandet av kostriktlinjerna. Förslag på vägledande principer för hållbar upphandling av livsmedel finns inom rubriken upphandling och inköp.

Ärendebeskrivning

Vad vi äter påverkar vårt välbefinnande och vår hälsa men också miljön, klimatet och den ekonomiska utvecklingen. Livsmedel, mat och måltider påverkar således alla tre hållbarhetsaspekterna.

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hållbar utveckling, Marie Nybäck

Sammanträdesdatum
2022-05-16

FöredragningsPM
Dnr: 19RS5827

Genom medvetna val i upphandling, inköp, tillagning, menyer och beställningar kan vi främja en utveckling mot mat och måltider som gör skillnad - för ökad hållbarhet avseende hälsa, miljö och ekonomi.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera intentionerna i kostpolicyn för Region Örebro län. Kostpolicyn utgår från Region Örebro läns vision ”Tillsammans skapar vi ett bättre liv”, de målområden som identifieras i Program för hållbar utveckling, Örebro läns livsmedelsstrategi samt den Regionala utvecklingsstrategin.

Riktlinjerna ska ge stöd för hur arbetet ska bedrivas för att styra mot ökad hållbarhet. Riktlinjerna ska därmed bidra till att Region Örebro län som organisation ska bidra till att underlätta och skapa förutsättningar för hälsosamma och miljösmarta matval.

Alla som på något sätt hanterar livsmedel i Region Örebro län omfattas av riktlinjerna.

Verksamheter som omfattas av nedanstående tillämpningsområden ansvarar för att riktlinjerna implementeras och följs.

Tillämpningsområden

- Patientmåltider
- Lunchrestauranger
- Fikaförmån
- Beställning av mat och fika
- Externa konferensmåltider
- Upphandling och inköp
- Avtal, externa leverantörer
- Folkhögskolorna

Region Örebro läns övergripande riktlinjer baseras på en modell för en utveckling mot mer hållbar mat, kallad Åt S.M.A.R.T.-modellen. Åt S.M.A.R.T. bygger på de svenska näringsrekommendationerna i kombination med de svenska miljömålen. Metoden är framtagen av Centrum för tillämpad näringslära vid Stockholms universitet med stöd från Konsumentverket och Livsmedelsverket. Åt S.M.A.R.T. står för:

- Större andel vegetabilier
- Mindre tomma kalorier
- Andelen ekologiskt ökas

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hållbar utveckling, Marie Nybäck

Sammanträdesdatum
2022-05-16

FöredragningsPM
Dnr: 19RS5827

- Rätt kött, rätt grönsaker
- Transportsnålt.

Uppdrag i verksamhetsplanen för servicenämnden år 2022, om vägledande principer för hållbar upphandling av livsmedel, har inkluderats i arbetet med framtagandet av kostriktlinjerna. Förslag på vägledande principer finns inom rubriken upphandling och inköp. Underlaget har tagits fram i samarbete med Kostavdelningen, Upphandlingsavdelningen samt verksamhetsutvecklare inom område försörjning, Regionservice.

Förslaget avseende kostriktlinjer är framtaget av Staben Hållbar utveckling. Företrädare för strategigruppen för hållbarhetsfrågor, Kostavdelningens ledningsgrupp, Kävesta och Fellingsbro folkhögskolor, Upphandlingsavdelningen samt kompetensnätverket för nutrition och munhälsa har lämnat synpunkter på förslaget.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Riktlinjerna avser att ge stöd och vägledning i arbetet för en minskad klimat- och miljöpåverkan. Riktlinjerna förväntas inte innebära några konsekvenser ur ett barn- och jämställdhetsperspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Riktlinjerna avser att ge stöd och vägledning i arbetet för att främja en god ekonomisk hushållning. Positiva konsekvenser för ekonomin förväntas genom strategiska upphandlingar och inköp, högre avtalstrohet, minskat matsvinn och hållbar menyplanering.

Uppföljning

Arbetet med implementering av riktlinjerna kommer att påbörjas under verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2022-05-16, Riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy
Riktlinjer tillhörande kostpolicy för Region Örebro län.



Tjänsteställe, handläggare
Staben Hållbar utveckling, Marie Nybäck

Sammanträdesdatum
2022-05-16

FöredragningsPM
Dnr: 19RS5827

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy

Författat av: Marie Nybäck, Staben hållbar utveckling

Beslutat av: Servicenämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte.....	2
2	Omfattning och tillämpningsområden	3
3	Ansvar	3
4	Giltighetstid.....	3
5	Riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy	3
5.1	Patientmåltider.....	4
5.2	Region Örebro läns lunchrestauranger	5
5.3	Fikaförmån.....	6
5.4	Beställning av mat och fika.....	6
5.5	Externa konferensmåltider.....	6
5.6	Upphandling och inköp.....	7
5.7	Externa leverantörer av caféer, kiosker och livsmedelsautomater.....	8
5.8	Kävesta och Fellingsbro folkhögskolor.....	8
6	Referenser.....	9
7	Nyckelord	10

1 Inledning och syfte

Inledning – mat och måltider som gör skillnad

Mat tillhör livets glädjeämnen och berör oss alla. Vad vi äter påverkar vårt välbefinnande och vår hälsa men också miljön, klimatet och den ekonomiska utvecklingen. Livsmedel, mat och måltider påverkar således alla tre aspekter av hållbarhet. Genom medvetna val i upphandling, inköp, tillagning, menyer och beställningar kan vi styra mot en utveckling mot mat och måltider som främjar hälsa och en lägre miljö- och klimatpåverkan.

Bakgrund – Region Örebro läns kostpolicy

Region Örebro län har mot bakgrund av ovan tagit fram en kostpolicy som omfattar alla tre aspekter av hållbarhet, den sociala, ekologiska och ekonomiska.

Kostpolicyn utgår från Region Örebro läns vision ”Tillsammans skapar vi ett bättre liv”, Program för hållbar utveckling 2017-2021, Örebro läns livsmedelsstrategi samt den regionala utvecklingsstrategin.

Region Örebro läns kostpolicy

Kostpolicyn utgörs av tre principer för vårt handlande avseende livsmedel, mat och måltider i Region Örebro län.

Ansvarsfull aktör med höga ambitioner

- I vår verksamhet är mat och måltider av central betydelse för hållbar utveckling.
- Tillsammans driver vi utvecklingen framåt och i våra olika roller har vi kunskaper om matens koppling till hållbar utveckling.
- Vi tar hänsyn till människors arbetsförhållanden i våra inköp och beställningar.

Maten är viktig för god livskvalitet och goda resultat inom vård och omsorg

- Vi erbjuder hälsosam mat av hög kvalitet.
- Vi stärker betydelsen av mat och måltider i vård och behandling.

Respekt för maten som resurs

- Vi strävar efter att stärka länets livsmedelsproduktion genom hållbar upphandling.
- Vi strävar efter att minimera vår påverkan på miljön och klimatet i våra val av livsmedel, mat och måltider.
- Vi verkar för att minska matsvinnet i alla led genom medvetna val vid planering, inköp och beställningar.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera intentionerna i kostpolicyn för Region Örebro län. Riktlinjerna ska ge stöd för hur arbetet ska bedrivas för att styra mot ökad hållbarhet. Riktlinjerna ska därmed bidra till att Region Örebro län som vårdgivare och arbetsgivare underlättar och skapar förutsättningar för hälsosamma och miljösamma matval.

2 Omfattning och tillämpningsområden

Omfattning

Riktlinjerna avser att ge stöd och vägledning i arbetet för;

- att främja hälsa hos patienter, personal och elever samt
- ge stöd för en minskad klimat- och miljöpåverkan samt
- främja en god ekonomisk hushållning.

Alla som på något sätt hanterar livsmedel i Region Örebro län omfattas av riktlinjerna.

Region Örebro läns riktlinjer tillhörande kostpolicyn är uppdelade i dels övergripande riktlinjer generella för alla verksamheter dels riktlinjer för specifika tillämpningsområden och verksamheter.

3 Ansvar

Verksamheter som omfattas av nedanstående tillämpningsområden ansvarar för att riktlinjerna implementeras och följs.

Tillämpningsområden och ansvariga förvaltningar

- | | |
|-------------------------------|--|
| • Patientmåltider | Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Regionservice |
| • Lunchrestauranger | Regionservice |
| • Fikaförmån | Alla förvaltningar |
| • Beställning av mat och fika | Alla förvaltningar |
| • Externa konferensmåltider | Alla förvaltningar |
| • Upphandling | Regionservice |
| • Inköp | Alla förvaltningar |
| • Avtal, externa leverantörer | Hälso- och sjukvårdsförvaltningen |
| • Folkhögskolorna | Regional utveckling |

4 Giltighetstid

Riktlinjerna gäller från och med giltighetsdatum ovan och till dess att behov av förändring uppstår.

5 Riktlinjer tillhörande Region Örebro läns kostpolicy

Region Örebro läns kostriktlinjer baseras på en modell för en utveckling mot mer hållbar mat, kallad ät S.M.A.R.T.-modellen. Ät S.M.A.R.T bygger på de svenska näringsrekommendationerna i kombination med de svenska miljömålen. Metoden är framtagen av Centrum för tillämpad näringslära vid Stockholms universitet med stöd från Konsumentverket och Livsmedelsverket.

Ät S.M.A.R.T. står för:

- Större andel vegetabilier
- Mindre tomma kalorier
- Andelen ekologiskt ökas
- Rätt kött, rätt grönsaker
- Transportsnålt

Hälsovinster med S.M.A.R.T-modellen är minskad risk för övervikt, hjärt-kärlsjukdomar, diabetes och vissa former av cancer. Miljövinster är minskad klimatpåverkan, minskad spridning av gifter i naturen, minskad övergödning och bevarande av värdefulla odlingslandskap. Ekonomiska vinster med modellen är ansvarsfull och effektiv användning av offentliga medel för ökad samhällsnytta och gynnande av ekosystemtjänster.

Riktlinjer för specifika tillämpningsområden och verksamheter.

5.1 Patientmåltider

Målbild för patientmåltider inom Region Örebro län.

Mat och måltider är en del av den medicinska behandlingen. God, hälsosam och behovsanpassad mat som patienten äter upp är grundläggande för att främja tillfrisknande och förhindra undernäring samt öka välbefinnandet (Näringsproblem i vård och omsorg, Socialstyrelsens rapport 2000:11).

Region Örebro läns patientmåltider utgår från Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider på sjukhus. För att möjliggöra att alla patienter ska kunna få sitt behov av energi och näring tillgodosett finns utöver den ordinarie matsedeln också ett utbud av specialkost. I den ingår konsistensanpassade kosten, allergianpassade kosten, sjukdomsspecifika kosten och önskekost.

Riktlinjer

- Kvalitet och näring
Alla måltider ska tillagas från grunden med god kvalité.
Maträtterna på den ordinarie matsedeln utgår från Livsmedelsverkets definition för en hälsosam måltid. De olika formerna av specialkost utgår i möjligaste mån från denna definition men avsteg görs då det är nödvändigt för att uppnå rätt energi- eller näringsinnehåll. Vid inskrivningssamtalet görs en bedömning av vilken typ av kost som är mest lämplig utifrån patientens behov, förutsättningar och önskemål.
Vid behov görs en nutritionsbedömning av dietist. Nutritionsbedömningen resulterar i en individuellt anpassad kostbehandling som tar hänsyn till patientens behov, förutsättningar och önskemål.
Varje avdelning eller enhet som serverar patientmåltider ska ha rutiner för måltider, mellanmål samt dygnsfasta. Rutinen ska inkludera hur måltider och menyer presenteras och hur patientens önskemål tas om hand. Avdelningschefen ansvarar för att rutinerna upprättas och för att de är kända inom verksamheten.
- Måltidssituation och miljö
Avdelningar och verksamheter ska ha en lokal som är iordningställd och förberedd för måltid med fokus på lugn trevlig miljö. Om inte särskilda skäl finns bör patienternas måltider intas i denna lokal. I de fall det inte kan ske bör man på patientsal eller annat utrymme som används för måltid utifrån förutsättningarna vidta åtgärder för att skapa en så bra måltidsmiljö som möjligt.

Alla patienter ska ges möjlighet att välja mellan de måltider som finns tillgängliga och som bästa möjliga mån matchar den enskilda patientens behov.

Patienter som är i behov av ätstödande åtgärder ska ges möjlighet till adekvat stöd.

- Patientsäkerhet
Måltider ska hanteras på ett sätt som är säkert för patienten och tar hänsyn till patientens särskilda behov.
- Miljö och klimat
Val av vegetariska rätter ska uppmuntras där inga förhinder föreligger i form av specialkost eller kostbehandling.
Varje avdelning ansvarar för att ta fram rutiner för minskat matsvinn och ökad hållbarhet.
- Kompetens och utbildning
Personal ska ha relevant kunskap för att förebygga, upptäcka och åtgärda ät- och nutritionsproblem.
- Dialog och kommunikation
Former för dialog och kommunikation mellan kostavdelningen och beställare utformas för att följa upp och utveckla måltidsservicen gentemot patient.
- Ansvarsfördelning
En tydlig ansvarsfördelning ska finnas mellan olika yrkesgrupper som hanterar måltider samt mellan kostavdelningen och vårdavdelning.
- Uppföljning
Det åligger kostavdelningen att i samarbete med Hälso- och sjukvårdsförvaltningen följa upp och utvärdera kundnöjdhet samt att verksamheten styr mot ökad hållbarhet.

5.2 Region Örebro läns lunchrestauranger

Målbild för lunchrestauranger

I Region Örebro län ska utbudet underlätta för medarbetare och gäster att göra hälsosamma och klimatsmarta val i lunchrestaurangerna.

Utgångspunkt för menyer och utbud i Region Örebro läns lunchrestauranger är Livsmedelsverkets kostråd.

Riktlinjer

- Hälsosam mat av hög kvalitet
Alla måltider tillagas från grunden med god kvalitet.
- Måltidsmiljö
Måltiden serveras i en lugn och trevlig miljö.
- Miljö och klimat
Konkreta insatser görs för att uppmuntra och underlätta val av vegetariska rätter.
Salladsbuffén har ett rikt utbud av grönsaker i säsong.

- **Kompetens och utbildning**
Kostavdelningens personal ska kontinuerligt ges fortbildning i matlagning, näringslära, specialkost, hygienfrågor, bemötande samt hållbar utveckling för att upprätthålla en hög kompetens.
- **Dialog, kommunikation och uppföljning**
Former för dialog och kommunikation ska utformas för att följa upp och utveckla måltidsservicen gentemot gäst.
Kundnöjdhet ska utvärderas så att verksamheten styr mot ökad hållbarhet.

5.3 Fikaförmån

Målbild

I Region Örebro län är personalfika på förmiddagen en del av det hälsofrämjande arbetet riktat till personal.

Utgångspunkt för fikaförmånen är ett hållbart och hälsosamt mellanmål i enlighet med Livsmedelsverkets kostråd.

Riktlinjer

- Fikaförmånen ska beställas från kostavdelningen där det är möjligt.
- Utbudet i beställningslistorna ska till övervägande del utgöras av nyckelhålmärkta livsmedel.
- Utbudet är lika för alla i Region Örebro län i enlighet med beslut om standardisering.
- Utbudet beslutas av kostavdelningen och uppdateras efter säsong
- Alla verkar för att minska svinnet i alla led.

5.4 Beställning av mat och fika

Målbild

I Region Örebro län ökar vi attraktionskraften genom att föregå med gott exempel och erbjuda hållbara och hälsosamma måltider vid beställningar till möten, utbildningar och konferenser.

Utgångspunkt för utbudet av mat och fika från kostavdelningen är Livsmedelsverkets kostråd. Genom att handla inom avtal och beställa mat och fika genom kostavdelningen säkerställer vi att våra mål för ekologisk och social hållbarhet följs. Genom att vi handlar inom avtal bidrar vi även till den ekonomiska hållbarheten genom att vi får bra priser på de livsmedel vi upphandlar.

Riktlinjer

- Beställning av måltid och/eller fika ska göras till kostavdelningen där det är möjligt.
- Utbudet i beställningslistorna utgörs till övervägande del av nyckelhålmärkta livsmedel.
- Utbud i beställningslistorna beslutas av kostavdelningen och uppdateras efter säsong.
- Alla verkar för att minska matsvinnet vid beställningar.

5.5 Externa konferensmåltider

Målbild

I Region Örebro län sprider vi kunskap om vårt arbete genom att föregå med gott exempel och efterfråga hållbara och hälsosamma måltider vid beställningar till möten, utbildningar och konferenser.

Utgångspunkt vid beställningar av externa konferensmåltider är Livsmedelsverkets kostråd.

Riktlinjer

- Personal som beställer måltider till möten, utbildning och konferenser ska efterfråga hållbara och hälsosamma måltider.

5.6 Upphandling och inköp

Målbild

Den offentliga marknaden kan via upphandling av livsmedel visa vägen och utveckla den offentliga måltiden i enlighet med den svenska lagstiftningens krav på livsmedelsproduktionen. Den kan också bidra med tydliga regionala ambitioner och stärka innovationer vid upphandling av offentlig måltid. Upphandling och inköp är en central del i Region Örebro läns strategiska arbete med Agenda 2030, FN:s globala hållbarhetsmål, samt de nationella miljömålen. Region Örebro län är en stor inköpare av livsmedel. Genom medvetna inköp kan vi påverka livsmedelsproduktionen i en mer hållbar riktning där ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samspelar.

Utgångspunkt för upphandling och inköp är att upphandlade livsmedel är klimatsmart producerade, gynnar den biologiska mångfalden, är odlade utan bekämpningsmedel och handelsgödsel samt producerade utifrån goda arbetsvillkor. Region Örebro läns hållbarhetsprogram är vägledande för riktlinjerna kring upphandling och inköp. Hållbar upphandling innebär att vi som offentlig myndighet tillgodoser våra behov av varor och tjänster på ett sätt som säkerställer den goda affären sett till hela livsrytmen. Genom att ställa krav på hållbarhet i upphandling kan bidra till att nå flera samhällsliga mål inom miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.

Kravställningar framtagna av Upphandlingsmyndigheten används som underlag för utformningen av en upphandling. Dessa krav är framtagna i samarbete med expertgrupper bestående av representanter från branschorganisationer, näringsliv, intresseorganisationer, stat, regioner och kommuner. Kravställningarna i Upphandlingsmyndighetens kriterietjänst, hållbarhetskriterierna, utgör grunden för upphandling av livsmedel i Region Örebro län.

En referensgrupp med bred kompetens, bestående av exempelvis kostchef, kock, upphandlare och hållbarhetsstrateg, tillsätts vid varje upphandling för att beakta olika perspektiv inom hållbar upphandling.

För att premiera nytänkande och hållbar utveckling i hela livsmedelskedjan ska Region Örebro län verka för innovationsupphandlingar som verktyg i upphandling av livsmedel. I större livsmedelsupphandlingar är målsättningen att en plan tas fram tillsammans med leverantören för hur klimatpåverkan kan minimeras under avtalstiden.

Riktlinjer

Ekologisk hållbarhet

- Biologisk mångfald och djurskydd
Vi väljer i första hand nötkött från naturbetande djur.
Vi väljer kött från producenter med djurskydd motsvarande svensk lagstiftning.
Vi väljer fisk från hållbara bestånd med utgångspunkt från WWF:s fiskguide.

Vi väljer ekologiskt producerade livsmedel där det har störst betydelse för naturens ekosystem och kretslopp, med målsättningen att upprätthålla och förbättra kvaliteten på jord, vatten, växternas sundhet och djurens hälsa.

Vi ställer krav på information om ursprung för att kunna följa upp miljö- och djurskyddslagstiftning som gällt vid produktionen.

- Förpackningar och bruksmaterial
Vi ställer krav på leverantörer om ökad användning av returemballage, med syfte att minska förbrukningen av engångsförpackningar.
- Transporter
Vi ställer krav på fossilfria transporter med en successiv ökning av förnybara drivmedel.

Social hållbarhet

- Uppförandekod
Vi använder oss av den gemensamt framtagna uppförandekoden för leverantörer.
(Ref: Uppförandekoden för leverantörer är gemensam i samtliga regioner och är politiskt förankrad. Uppförandekoden utgår från FN-initiativet Global Compact och dess principer för företagens sociala och miljömässiga ansvar. Koden omfattar områdena mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljö och anti-korruption.)
- Rättvis handel
Vi väljer i första hand etiskt certifierade produkter i de produktkategorier där sådana finns.
- En mångfald av leverantörer
Vi ska verka för en sund konkurrens på marknaden och möjliggöra för små och medelstora företag att delta i upphandlingarna när så är möjligt.
Region Örebro län ska värna om ökad beredskap och säkerhet i upphandling och inköp av livsmedel.

5.7 Externa leverantörer av caféer, kiosker och livsmedelsautomater

Målbild

I Region Örebro län är den övervägande delen av utbudet i caféer, kiosker och livsmedelsautomater hälsosamma och utgörs av bra miljöval.

Utgångspunkt för utbudet på caféer, kiosker och livsmedelsautomater inom Region Örebro län är Livsmedelsverkets kostråd.

Riktlinje

- Vid upphandling av externa företag och leverantörer ska Region Örebro läns kostpolicy och tillhörande riktlinjer utgöra underlag för kravställaren när nya avtal ingås eller förlängs.

5.8 Kävesta och Fellingsbro folkhögskolor

Målbild

Måltiden har en viktig social och lärande funktion där elever inspireras till hållbara matvanor.

Utgångspunkt för folkhögskolornas arbete med mat, miljö och hälsa är Livsmedelsverkets riktlinjer för skola samt den så kallade måltidsmodellen. Måltidsmodellen syftar till att ge ett helhetsperspektiv avseende bra måltider och är ett verktyg för att utveckla måltiderna på folkhögskolorna.

Riktlinjer

- Trivsamt
Måltiderna serveras i en lugn och trevlig miljö och ger möjlighet till en stunds avkoppling.
- Kvalitet och näring
Måltiderna ska, genom att vara goda och näringsriktiga bidra till elevernas hälsa och utveckling.
Måltiderna tillagas från grunden med god kvalitet.
- Integrerad
Måltiderna är en resurs i den pedagogiska verksamheten genom att bidra med lärande om mat, hälsa och miljö. Eleverna ska ges möjlighet till inflytande över måltider och miljön i matsalen.
- Miljö
Menyplanering görs med S.M.A.R.T. matmodellen som grund.
Servering och utbud underlättar och främjar hälsosamma och klimatsmarta val.
Insatser görs som syftar till att minska matsvinnet i alla led, från inköp till matgäst.
- Säker
Rutiner finns för hur risker med maten hanteras, förebyggs och åtgärdas.
Rutiner finns för att säkerställa att elever med allergier eller överkänslighet inte blir sjuka av maten.

6 Referenser

Interna och regionala

- Program för hållbar utveckling, 2021-2025.
- Tillväxt och hållbar utveckling i Örebro län, Regional utvecklingsstrategi 2018-2030.
- Mat för hälsa och hållbarhet – handlingsplan för ökad livsmedelsproduktion i Örebro län 2018-2023.
- Upphandlingspolicy för Region Örebro län.

Nationella myndigheter

Livsmedelsverket, www.livsmedelsverket.se

- Hitta ditt sätt – de svenska kostråden.
- Måltidsmodellen
- Nationella riktlinjer för måltider på sjukhus.
- Nationella riktlinjer för måltider i skolan.

Socialstyrelsen, www.socialstyrelsen.se

- Näringsproblem i vård och omsorg, Socialstyrelsens rapport 2000:11.

Upphandlingsmyndigheten, www.upphandlingsmyndigheten.se

- Tillämpningsstöd hållbarhetskriterier. Upphandling av livsmedel och måltidstjänster.

7 Nyckelord

Kostriktlinjer, kostpolicy, livsmedel, hållbarhet, patientmåltider, lunchrestauranger, fikaförmån, beställning av mat och fika, externa konferensmåltider, livsmedelsupphandling.



3

Fastställande av nya avsnitt i servicenämndens delegationsordning 19RS273

Tjänsteställe, handläggare
Administrativ utveckling och service,
Camilla Almgren

Sammanträdesdatum
2022-05-16

FöredragningsPM
Dnr: 19RS273

Organ
Servicenämnden

Fastställande av nya avsnitt i servicenämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att fastställa nya avsnitt i delegationsordningen för servicenämnden.

Sammanfattning

En nämnd eller styrelse får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en anställd att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Sådana uppdrag brukar samlas i en delegationsordning.

Regionfullmäktige beslutade i juni 2018 om en ny politisk organisation, med delvis förändrat politiskt ansvar för olika områden. Med hänsyn till detta beslutade servicenämnden den 29 januari 2019, § 3 om nämndens delegationsordning.

Gällande delegationsordning kompletteras med nya avsnitt,

3.6 Avskrivning av fordran – delegationen avser förvaltningschefens rätt att avskriva fordran till ett belopp upp till 200 000 kronor samt förvaltningschefens möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten.

3.7 Nedsättning av avgift i enskilt fall – delegationen avser förvaltningschefens rätt att besluta om nedsättning av avgift upp till 50 000 kronor samt förvaltningschefens möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet medför inga konsekvenser för miljö-, barn- eller jämställdhetsperspektiven.

Tjänsteställe, handläggare
Administrativ utveckling och service,
Camilla Almgren

Sammanträdesdatum
2022-05-16

FöredragningsPM
Dnr: 19RS273

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Uppföljning

Beslut fattade på delegation av servicenämnden följs upp genom löpande redovisning till servicenämnden.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden 2022-05-16, Fastställande av nya avsnitt i
Servicenämndens delegationsordning
Reviderad delegationsordning

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Regionservice ledningsgrupp
Regionservice nämndkoordinator

Delegationsordning för Servicenämnden gäller från och med 2022-06-01

Inledning

Grunderna för delegering av beslut

Enligt kommunallagen får styrelse/nämnd uppdra åt ett utskott, presidium, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det delegerande organet får återta delegationen när som helst och utan angivande av skäl.

Vidaredelegation

Beslut som har delegerats till förvaltningschef får vidaredelegeras i ett led i de fall styrelsen/nämnden har godkänt det, vilket i så fall framgår av delegationsordningen. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet i något fall. Förvaltningschefen ansvarar för uppföljning av att beslut med stöd av vidaredelegering följer de regler som har givits för vidaredelegering.

Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras.

Delegationsbeslut

I Region Örebro läns verksamhet görs dagligen olika ställningstaganden. I kommunalrättslig mening skiljer man på beslut som fattats med stöd av delegation och så kallade verkställighetsbeslut. Ett delegationsbeslut är ett ställningstagande som Region Örebro län gör där det finns ett utrymme för självständig bedömning, ett tolkningsutrymme. Det är styrelsen/nämnden som beslutar vem som kan fatta beslut på delegation, vilket framgår av delegationsordningen.

Hänskjutning av beslut uppåt

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerade organet, om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymmas inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar tjänstepersoner i Region Örebro län så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas i Region Örebro län är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som är fattade på delegation ska som huvudregel anmälas till delegerande styrelse/nämnd vid nästkommande sammanträde. Även beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschef till annan anställd ska på samma sätt anmälas till styrelse/nämnd. Den som har fått rätten att fatta ett beslut på delegation är också den som ansvarar för att delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd. Anmälan ska ske genom att beslutet i elektronisk form sänds till sekreteraren i styrelse/nämnd. I undantagsfall behöver delegationsbeslut inte anmälas. I så fall framgår det av delegationsordningen. Beslut som inte anmäls, ska protokollföras särskilt, om de kan överklagas med stöd av bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel (laglighetsprövning).

1. Företräderskap

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med servicenämnden. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till servicenämndens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
1.1 Firmatecknare	Ordförande	Undertecknande av avtal och andra handlingar från nämnden, inom ramen för fullmäktiges verksamhetsplan och budget. Vid förfall av denne inträder vice ordförande. Kontrasignering av ovan nämnda handlingar görs av föredragande tjänsteperson. Kontrasignering kan även ske av annan anställd i Region Örebro län som nämnden särskilt utsett.	
1.2 Firmateckningar, löpande åtgärder	Förvaltningschef (teckna firma inom sin del av förvaltningen)	Befogenhet att företa rätts-handlingar, som att attestera och skriva under avtal, vilka blir bindande för Region Örebro län. Befogenhet att fatta beslut i organisationsfråga. Även rätt att besluta om att avstå att svara på remiss. Avtal understigande 1 miljon kronor kr behöver inte anmälas	Får vidaredelegeras.

Beslutad av servicenämnden den 16 maj 2022,
dnr 19RS273

		samt löpande förlängningar inom ramen för huvudavtalet	
1.3 Fullmakt	Förvaltningschef	Utfärda fullmakt att föra Region Örebro läns talan i ärenden som rör den egna verksamheten. Dock ej rättegångsfullmakt, som utfärdas av regionstyrelsens ordförande (se styrelses delegationsordning).	
1.4 Mottagande av delgivning	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras.
1.5 Brådskande beslut	Ordförande	Fatta beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Kommunallagen 6 kap 39 §.	

2. Beslut rörande förtroendevalda

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med servicenämnden. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till servicenämnden sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
2.1 Utbildningar, kurser och konferenser, utrikes tjänsteresa	Ordförande	Avser nämndens ledamöter, ersättare och personer valda av nämnden.	

3. Ekonomi

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med servicenämnden. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till servicenämndens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
3.1 Fördelning/omfördelning av ekonomiska medel inom förvaltning	Förvaltningschef Områdeschef	För områdeschef, inom sitt område	
3.2 Investeringar	Förvaltningschef	Beslut om investeringar inom fastställd budgetram, ej fastställda objekt, till ett belopp om högst 5 000 000 kronor per objekt (nämnden beslutar upp till 25 000 000 kr)	Får vidaredelegeras
3.3 Förhyrning/uthyrning av fastigheter/lokaler/upplåtande av nyttjanderätt med kontraktstid under fem år	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras
3.4 Beslut om attestanter samt ersättare för dessa	Förvaltningschef	Attestliggare ska årligen redovisas till Servicenämnden. Löpande revideringar under året behöver inte redovisas fortlöpande.	Får vidaredelegeras

3.5 Rätt att attestera inom sitt budgetansvarsområde samt utse ersättare för sig och utse kontrollattestant	Chefer inom Regionsservice med budgetansvar	Avser rätten att beslutsattestera inom sitt budgetansvarsområde samt vid förfall utse ersättare. Även rätt att utse kontrollattestanter inom sitt budgetansvarsområde.	
3.6 Avskrivningar	Förvaltningschef	Beslut om avskrivning av fordran upp till 200 000 kronor	Får vidaredelegeras
3.7 Nedsättning av avgift i enskilt fall.	Förvaltningschef	Beslut om nedsättning av avgift upp till 50 000 kronor	Får vidaredelegeras

4. Upphandling

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med servicenämnden. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till servicenämndens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
4.1 Initiering av upphandling avseende nämndens egen verksamhet samt upphandlingar som rör flera nämnder, och som inte är av principiell betydelse	Förvaltningschef	Upphandlingsinitieringar till ett avtalsbelopp om 5 000 000 kronor. <i>Upphandlingar på belopp under 1 000 000 kronor behöver inte anmälas.</i>	Får vidaredelegeras.
4.2 Tilldelningsbeslut avseende nämndens egen verksamhet samt upphandlingar som rör flera nämnder, och som inte är av principiell betydelse	Förvaltningschef	Tilldelningsbeslut i upphandlingar där avtalsbeloppet understiger 10 000 000 kronor.	Får vidaredelegeras.

5. Regionarkivet

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med servicenämnden. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till servicenämndens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
5.1 Beslut om att inte lämna ut allmän handling från arkivmyndigheten.	Arkivchefen Regionjuristerna	Myndighetens prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) om utlämnande av allmän handling, jämte överprövning. Även beslut om uppställande av förbehåll vid utlämnande. Beslut enligt tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 14 §.	

6. Särskild delegation

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med servicenämnden. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till servicenämndens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
6.1 Representation	Ordförande	Se riktlinjer för representation. Avser avvikelser från riktlinjer för representation.	Får vidaredelegeras.
6.2 Beslut om att inte lämna ut allmän handling	Regiondirektör Förvaltningschef Regionjurist Områdeschef AUS avseende sekretessbeslut som faller inom Område AUS ansvarsområde Upphandlingschef avseende sekretessbeslut kopplat till upphandling	Myndighetens prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400, främst 6 kap) om utlämnande av allmän handling (jämte överprövning). Även uppställande av förbehåll vid utlämnande. Beslut enligt tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 14 §. Avser beslut att inte lämna ut allmän handling.	
6.3 Beslut om att revidera dokumenthanteringsplan avseende Laboratoriemedicinska kliniken kliniskspecifika handlingar	Laboratoriemedicinska kliniken kvalitetsledare	Genomförda ändringar ska anmälas årligen i november eller december till Servicenämnden.	

Generellt sett gäller följande: Om delegat har förfall, träder närmast högre chef in som delegat. Om även den har förfall så träder nästa överordnande chef in som delegat. Detta gäller ändå upp till regiondirektören.



4

Anmälnings- och
meddelandeärenden till
servicenämnden den 16 maj
2022

21RS12081

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum
2022-05-16

FöredragningsPM
Dnr: 21RS12081

Organ
Servicenämnden

Anmälnings- och meddelandeärenden till servicenämnden den 16 maj 2022

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

22RS2532, Direktköpsavtal avseende system och tjänster för visning på digitala informationstjänster

21RS11701-6, Avtal mellan Region Örebro län och Procurator Sverige AB, Profilservice Nordic AB, Shoemed AB, SIKA FOOTWEAR A/S och Swedol AB avseende yrkesskor via Addas ramavtal

22RS3666, Multifunktionsskrivare – anbudsområde 2 service av befintliga skrivare

22RS3689, Tvätteritjänster och inköp av textilier

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden 2022-05-16, anmälnings- och meddelandeärenden

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Avtalsnamn Avtal
Ref. nr. 22RS2532Startdatum 2022-04-01
Slutdatum 2022-08-31

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164**Säljare**
Vertiseit AB
5567535272**Adress**
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige**Adress**
Östra långgatan 47
432 43
Varberg
Sverige**Kontaktperson**
Love Ivraeus
+46 (0)19 602 72 16
love.ivraeus@regionorebrolan.se**Kontaktperson**
Gabriel Stomnell
+46 (0)703 57 03 67
gabriel.stomnell@grassfish.com

1. Tillägg till avtal

Direktköpsavtal avseende System och tjänster för visning på digitala informationsskärmar

Avtalsform

Bakgrund

Detta avtal ingås mellan Region Örebro län ("**Köparen**") och Vertiseit AB ("**Leverantören**"), gemensamt ("**Parterna**") i syfte att från Leverantören köpa in och säkerställa leverans enligt villkoren i System och tjänster för visning på digitala informationsskärmar 18RS1021 ("**Avtalet**").

Parterna är överens om att Leverantören i frågor rörande Avtalet mot Köparen ska uppträda som en part. Leverantören ansvarar därigenom ensam för alla skyldigheter och åtaganden i enlighet med Avtalet och härtill eventuella ändringar och tillägg till Avtalet som träffats tidigare och framgent.

Med Leverantören avses i Avtalet Leverantören samt av denne anlita underleverantör, utförare samt alla personer som Leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Köparen.

Omfattning

Leverantören ska utföra uppdraget såsom beskrivet i Avtalet med tillhörande bilagor.

Avtalstid

Detta avtal träder i kraft från och med den 1 april 2022 och löper fram till och med den 31 augusti 2022.

Ersättning till leverantör

Ersättning utgår enligt priser som framgår av Avtalet med tillhörande bilagor.

Övriga villkor

Övriga villkor som reglerar utförandet av tjänsten återfinns i Avtalet med tillhörande bilagor.

Uppdaterade kontaktuppgifter

Kontaktperson för leverans

Bernt Karlsson

+46 (0)703 57 91 26

bernt.karlsson@grassfish.com

Kontaktperson i miljöfrågor

Jonas Lagerqvist

+46(0)732 03 62 98

jonas.lagerqvist@grassfish.com

Bilagor

Bilaga 1 - Avtal digitala informationsskärmar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Johan Lind
CEO
Vertiseit AB

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef
Region Örebro län



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionsservice

2022-03-14 12:47



Serienummer: e5im6T4M4b5DEGyXd2e38g

Johan Tobias Lind
CEO

2022-03-14 13:02

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : a3178299-b3fc-43bd-8f9c-af13a7f2913b



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Direktköpsavtal digitala informationsskärmar.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-03-14 12:17	Underskriftsprocessen har startat
2022-03-14 12:17	Underskriftsprocessen har startat
2022-03-14 12:17	En avisering har skickats till Johan Lind
2022-03-14 12:17	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2022-03-14 12:47	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2022-03-14 12:47	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Direktköpsavtal digitala informationsskärmar.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)
2022-03-14 12:47	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2022-03-14 12:59	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Johan Lind
2022-03-14 13:02	Johan Tobias Lind har signerat dokumentet Direktköpsavtal digitala informationsskärmar.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: e5im6T4M4b5DEGyXd2e38g)
2022-03-14 13:02	Alla dokument har undertecknats av Johan Lind

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : a3178299-b3fc-43bd-8f9c-af13a7f2913b

Avtalsnamn Yrkesskor 2020-2**Ref. nr.** 21RS11701**Startdatum** 2022-03-15**Slutdatum** 2025-11-24**Förlängning** Ingen förlängning

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164**Säljare**
Procurator AB
5560576554**Adress**
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige**Adress**
Kronogårdsgatan 3 Box 1004
431 26
Mölnadal**Kontaktperson**
Emma Engdahl
+46 19 602 75 03 (tel)
emma.engdahl@regionorebrolan.se**Kontaktperson**
Patrik Lindkvist
010-604 00 74 (tel)
073-398 38 71 (mob)
patrik.lindkvist@procurator.com

1. Avropsavtal

1.1 Avtal

Detta avtal omfattas av ramavtalsupphandlingen Yrkesskor 2020-2 som omfattar ett brett sortiment av yrkes- och arbetsskor till flera olika yrkesgrupper inom offentlig sektor, exempelvis fastighetsskötare, köks- och restaurangpersonal, elmontörer, vårdpersonal, lokalvårdare och förskolepersonal.

Avtalet har referensnummer 10557, via Adda Inköpscentral.

1.2 Avtalsparter

Med avropsavtal avses ett avtal mellan den upphandlande myndigheten (Regionen) och leverantören (Procurator AB) om tillhandahållande av varor enligt ramavtalet under en viss bestämd tid.

Avropsavtal avseende leverans av Yrkesskor 2020-2 har slutits mellan:

Region Örebro län

och

Procurator AB

1.2.1 Avtalstid

Avtalet gäller 2022-03-15 - 2025-11-24 om inte Adda Inköpscentral innan dess säger upp ramavtalet. Avtalstiden för avropsavtalet följer ramavtalet.

1.2.2 Omfattning

Leveransens omfattning framgår av Avropsavtalet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om Avropsavtalet innehåller motstridiga uppgifter i förhållande till Ramavtalet skall Ramavtalet gälla i enlighet med Ramavtalets huvudtext.

1.2.3 Kontaktpersoner

För Regionen:

Namn: Emma Engdahl

E-post: emma.engdahl@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 75 03

För leverantören (Procurator AB):

Namn: Patrik Lindkvist

E-post: patrik.lindkvist@procurator.com

Telefon: 073-398 38 71

1.2.4 Beställning

Enligt ramavtal

1.2.5 Leveranstider

Lagervaror standardsortiment - inom 7 dagar.

Lagervaror övrigt sortiment - inom 14 dagar.

Beställningssortiment - enligt överenskommelse.

1.2.6 Frakt

Order över 1000 SEK – fraktfritt.

Order under 1000 SEK faktisk fraktkostnad, max 500 SEK.

Fasta leveransdagar eller samordnad varudistribution - överenskommelse med leverantör.

1.2.7 Kundtjänst

Kundtjänst är tillgänglig under kontorstid helgfria vardagar kl: 07:30-16:00.

Kundtjänst nås på order.public.se@procurator.com eller på [020-551 310](tel:020-551310)

1.3 Priser

Se Bilaga 02 - Avtalsprislista - Procurator AB till ramavtalet.

1.4 Faktureringsvillkor

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.4.1 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.4.2 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppgge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturerering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller epost:
forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller epost:

leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/e-handel-och-e-faktura/e-faktura>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

Procurator AB

5560576554

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionervice

2022-03-15 10:54



Serienummer: JY05YqBfsHF/H5SgedmYGA

MARIA JANSSON

2022-03-28 13:09

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 5ba2782a-3972-452d-857a-82030814a8e8



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avropsavtal Procurator AB.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-03-15 10:47	Underskriftsprocessen har startat
2022-03-15 10:47	Underskriftsprocessen har startat
2022-03-15 10:47	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2022-03-15 10:47	En avisering har skickats till Mia Jansson
2022-03-15 10:53	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2022-03-15 10:54	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avropsavtal Procurator AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZF5g)
2022-03-15 10:54	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic
2022-03-28 11:47	Meddelande har skickats till mottagaren, Mia Jansson
2022-03-28 13:08	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mia Jansson
2022-03-28 13:09	MARIA JANSSON har signerat dokumentet Avropsavtal Procurator AB.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: JYO5YqBfsHF/H5igedmYGA)
2022-03-28 13:09	Alla dokument har undertecknats av Mia Jansson

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 5ba2782a-3972-452d-857a-82030814a8e8



Avtalsnamn Multifunktionsskrivare med
tillhörande serviceavtal -
Anbudsområde 2

Ref. nr. [REDACTED] 22RS3666

Startdatum 2022-05-01

Slutdatum 2024-03-31

Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Kontaktperson
Love Ivraeus
+46 (0)19 602 72 16 (tel)
+46 (0)76 1107216 (mob)
love.ivraeus@regionorebrolan.se

Säljare
Perfect Print Sverige AB
5566179486

Adress
Linjalvägen 6 b
187 66
Täby
Sverige

Kontaktperson
Robin Persson
08-544 404 39 (tel)
076-27 88 598 (mob)
robin@perfectprint.se

1. Upphandlingskontrakt anbudsområde 2

1.1 Omfattning

Detta avtal omfattar serviceavtal för Region Örebro läns ("Regionen") ("Avtalet") befintliga multifunktionsskrivare.

1.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

1.3 Avtalstid

Avtalet gäller 2022-05-01 -- 2024-03-31 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt 12 (tolv) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

1.4 Avrop

- Avrop sker från en (1) leverantör som antagits för anbudsområde 2 - Service av befintliga multifunktionsskrivare
- Avrop sker genom tecknande av serviceavtal i enlighet med bilaga 2 - Mall för serviceavtal - Anbudsområde 2

1.5 Kontaktpersoner

1.5.1 Kontaktperson för avtalet

För Regionen

Namn: Love Ivraeus

E-post: love.ivraeus@regionorebrolan.se

Telefon: 019 - 602 72 16

För Leverantören

Namn: Robin Persson

E-post: robin.persson@perfectprint.se

Telefon: 08-544 404 39

1.5.2 Kontaktperson för leverans

För Regionen

Namn: Magnus Möller

E-post: magnus.moller@regionorebrolan.se

Telefon: 019 - 602 60 09

För Leverantören

Namn: Nichlas Banarp

E-post: nichlas.banarp@perfectprint.se

Telefon: 08-544 404 38

1.5.3 Kontaktperson i miljöfrågor

För leverantören

Namn: Anders Östmar

E-post: anders.ostmar@perfectprint.se

Telefon: 08-544 404 45 el. 076-027 33 58

1.6 Kvalitet och utförande

1.6.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade tjänster enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer som Regionen fått i samband med upphandlingen. Det ska också överensstämma med Upphandlingsdokumentet med bilagor samt de uppgifter och villkor som framgår av antaget anbud.

1.6.2 Beställning

Beställning sker via telefon, webb och epost.

Faktureringsfaktura får endast ske till utpekad beställare.

Faktureringsfaktura får ej ske direkt till verksamhet.

Beställning av toner och tillbehör sker från Regionens samtliga enheter direkt mot leverantör.

1.6.3 Servicepartner

Leverantören ska under hela avtalstiden använda sig av en auktoriserad och certifierad servicepartner, alternativt använda sig av en certifierad underleverantör.

Åberopad underleverantör som ska utföra uppdraget är vid avtalstecknande Reachtech AB. Leverantören ska omgående meddela avtalsansvarig hos Regionen om åberopade servicepartner inte längre uppfyller kraven.

Vid byte av servicepartner krävs Regionens skriftliga godkännande.

1.6.4 Serviceavtal

Serviceavtal tecknas enligt Bilaga 2 - Mall för serviceavtal - Anbudsområde 2. Serviceavtal kan tecknas både för en skilda, såväl som en grupp av kopiatorer.

Parterna ska på uppstartsmöte göra en översyn av befintlig situation och lägga upp en planering för tecknande av serviceavtal.

1.6.5 Servicepartner

Servicepartner för utförande av offererade tjänst är Reachtech AB. Leverantören ansvarar för servicepartnerns arbete såsom för eget och garanterar att erforderliga auktoriseringar och certifieringar är aktiva och aktuella under hela avtalstiden.

1.7 Kommersiella villkor

1.7.1 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1 - Prisbilaga, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

1.7.2 Prisjustering

Priser ska vara fasta och gälla i tolv (12) månader. Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till Regionen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkännes inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte.

Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Regionen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

1.7.3 Vite

Vite kopplat till service:

Överskrids åtgärdstiden berättigar det köparen till vite med 500 kronor/dag för den tid som felavhjälpande överskrids.

1.7.4 Fakturerings- och betalningsvillkor

1.7.4.1 Faktureringsvillkor

Fakturerings för service av multifunktionsskrivare ska ske varje månad. Alla serviceavtal ska skickas med en samlingsfaktura.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till **bankgiro 639-8572**.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.7.4.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.7.4.3 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionens beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:
- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturerings

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt

- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

1.7.4.4 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

1.8 Övriga villkor

1.8.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

1.8.2 Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("GDPR") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("Dataskyddslagen"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

1.8.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("DL") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda

förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsätta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation åger då tillämpning.

1.8.4 Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Policies och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 1 % per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) [Vid ramavtal]: Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpes de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkännt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvariga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören

Namn: Johnny Eriksson

Titel: VD

E-postadress: johnny.eriksson@perfectprint.se

Telefon: 08-544 404 35

1.8.5 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

1.8.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

1.8.7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

1.8.8 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen

enligt den bestämmelsen;

- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden
- Social hänsyn

Vid ev hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

1.8.9 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

1.8.10 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

1.8.11 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

1.8.12 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("**OSL**") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlitad under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlitad under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlitad personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

1.9 Bilagor

- Bilaga 1 - Prisbilaga
- Bilaga 2 - Mall för Serviceavtal - Anbudsområde 2
- Bilaga 3 - Informationssäkerhetspolicy
- Bilaga 4 - Uppförandekod för leverantörer
- Bilaga 5 - Riktlinje för social hänsyn i upphandlingar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

Perfect Print Sverige AB

5566179486

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 6fkPu/Xb3lDQ9YCOqUooXw

JOHNNY ERIKSSON

2022-04-05 11:59



Serienummer: OR/Kj41yPln00ckJ2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionservice

2022-04-05 15:36

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 2c1c61df-2d44-4f6f-8159-f1961553b7de



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt anbudsområde 2.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prisbilaga.pdf

Bilaga 2 - Mall för serviceavtal - Anbudsområde 2.pdf

Bilaga 3 - Informationssäkerhetspolicy.pdf

Bilaga 4 - Uppförandekod för leverantörer.pdf

Bilaga 5 - Riktlinjer för Social hänsyn i upphandlingar.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-04-05 08:07	Underskriftsprocessen har startat
2022-04-05 08:07	En avisering har skickats till Johnny Eriksson
2022-04-05 11:36	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Johnny Eriksson
2022-04-05 11:59	JOHNNY ERIKSSON har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt anbudsområde 2.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 6fkPu/Xb3IDQ9YCOqUooXw)
2022-04-05 11:59	Alla dokument har undertecknats av Johnny Eriksson
2022-04-05 11:59	Underskriftsprocessen har startat
2022-04-05 12:00	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2022-04-05 15:36	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2022-04-05 15:36	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt anbudsområde 2.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00ckJ2cZFsg)
2022-04-05 15:36	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 2c1c61df-2d44-4f6f-8159-f1961553b7de



Avtalsnamn Tvätt & textilservice 2022

Ref. nr. [redacted] 22 RS 3689

Startdatum 2022-10-01

Slutdatum 2026-09-30

Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164

Adress
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige

Kontaktperson
Love Ivraeus
+46 (0)19 602 72 16 (tel)
+46 (0)76 1107216 (mob)
love.ivraeus@regionorebrolan.se

Säljare
Textilia Tvätt & Textilservice AB
5565385043

Adress
Box 1544
70115
ÖREBRO
Sverige

Kontaktperson
Viktor Carlsson
070 667 35 56 (tel)
viktor.carlsson@textilia.se

1. Upphandlingskontrakt

1.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av tvätteritjänst och inköp av textilier till Region Örebro län ("Regionen").

1.2 Avtalstid

Avtalet gäller 2022-10-01 - 2026-09-30 med option för köparen om förlängning med tjugofyra (24) månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

Avisering om förlängning sker senast sex (6) månader före avtalsperiodens utgång. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

1.3 Avtalsform

Avtal sluts genom kontrakt.

Leverantören ska tillhandahålla Regionens totala behov av tvätteritjänster och textilinköp. Leverantören ska ha ett totalansvar för hela Regionens textilstock, tvätt- och textiltjänst enligt detta

avtal, Upphandlingsdokumentet samt i enlighet med de uppgifter och villkor som framgår av antaget anbud.

Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

1.4 Kontaktpersoner

1.4.1 Kontaktperson för avtalet

För Köparen

Namn: Love Ivraeus

E-post: love.ivraeus@regionorebrolan.se

Telefon: 019 - 602 72 16

För Leverantören

Namn: Viktor Carlsson

E-post: viktor.carlsson@textilia.se

Telefon: 070 667 35 56

1.4.1.1 Kontaktperson för leverans

För Köparen

Namn: Marlene Kerber

E-post: marlene.kerber@regionorebrolan.se

Telefon: 019 - 602 37 80

För Leverantören

Namn: Textilias kundtjänst

E-post: kundtjanst@textilia.se

Telefon: 0771 - 21 23 00

1.4.2 Kontaktperson i miljöfrågor

För leverantören

Namn: Jonas Olaison

E-post: jonas.olaison@textilia.se

Telefon: 070 374 13 05

1.5 Kvalitet och utförande

1.5.1 Alternativa drivmedel

Transporter står för nästan 40 procent av Örebro läns koldioxidutsläpp. Med ett nationellt mål om att växthusgasutsläppen från inrikes transporter ska minska med minst 70 procent senast år 2030, och ett regionalt mål om fossiloberoende transporter i Örebro län till samma år är det av vikt att regionens avtalade leverantörer styr mot samma mål.

- Vid avtalsstart ska minst 70 % av fordonen som används för att utföra tjänsten drivas med 100% förnybart drivmedel.
- Vid inträdande av avtalsår 2 ska minst 80% av fordonen som används för att utföra tjänsten drivas med förnybart drivmedel.
- Vid inträdande av avtalsår 3 ska minst 90% av fordonen som används för att utföra tjänsten drivas med förnybart drivmedel.
- Vid inträdande av avtalsår 4 ska minst 100% av fordonen som används för att utföra tjänsten drivas med förnybart drivmedel.

Om tillgängligheten av förnybart drivmedel i Sverige är begränsad i sådan omfattning att Leverantören inte kan uppfylla ovanstående avtalsvillkor kan, efter samråd med Beställaren, annat

bränsle användas.

Med förnybara menas:

- bioetanol (ED95/E85/75)
- el producerad med vatten-, vind-, sol-, vågkraft och/eller biobränslen. Grön el-avtal ska finnas där fordonen långtidsladdar.
- fordonsgas om biogas. Kravet är möjligt att uppfylla med grön gas-avtal.
- biodiesel (HVO 100, RME100 eller annan FAME100)
- vätgas

Drivmedlet ska vara från förnybara energikällor och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikt.

Med förnybara energikällor avses biobränsle, geotermisk energi, solenergi, vattenkraft, vindkraft och vågenergi enligt Lag (2011:1200) om elcertifikat.

1.5.2 Lager/förvaring

Lokalerna för lagerhållning hos leverantören ska ha en miljö som är anpassat för textilier och ha en god hygienstandard.

1. Uppställningsplats, för ny och återanskaffade artiklar som ska märkas för att gå in i cirkulation. Om det vid åter- eller nyanskaffning är till fördel för Regionen att köpa in större mängder av textilier och dessa inte sätts i cirkulation direkt efter leverans ska leverantören ombesörja förvaring av textilierna.

2. Regionens lager; Leverantören ska även ombesörja förvaring av kundägda textilier (personaltextilier) som vid behov ska märkas och skickas till respektive beställare. Utrymmet bör vara minst 40 kvm golvyta. I detta lager ska textilierna förvaras antingen på rullvagnar eller hyllor som leverantören ansvarar för. Hyllor/vagnar ska vara uppmärkta enligt plaggens storleksordning så det är lätt att hitta. Leverantören ska efter anmodan från Region Örebro län plocka ut textilier från Regionens lager för kundägda textilier för uppmärkning och leverans till kund när behov uppstår. Platsen ska vara tillgängliga fyra månader efter avtalsstart. Verksamheten ska ha möjlighet till besök av denna plats efter mötesbokning.

1.5.3 Leverans vid krissituation

I de fall Regionen drabbas av olika typer av krissituationer t ex epidemi, svår olycka eller dylikt ska leverantören utan volymbegränsning kunna tillhandahålla och leverera erforderlig mängd textilier inom sex (6) timmar. Debitering av dessa leveranser görs upp i varje enskilt tillfälle.

Leverantören ska finnas tillgänglig vid sådan situation där Regionen försätts i krissituation samt vid behov delta via telefon vid katastrofövning. Leverantören ska upprätta kontaktlista över kontaktpersoner som kan nås dygnet runt senast i samband med avtalsstart. Leverantören ska redogöra för sin krisberedskap vad gäller organisation och leveranssäkerhet i samband med avtalstecknande.

1.5.4 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade tjänster och produkter enligt detta avtal ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som Regionen fått i samband med upphandlingen. Det ska också överensstämma med Upphandlingsdokumentet samt de uppgifter och villkor som framgår av antaget anbud.

1.5.5 Standarder och regelverk

Tjänsten och produkterna ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Upphandlingsdokumentet.

1.5.6 Förändringar av tjänstens utförande eller produkter

Förändringar i tjänstens innehåll för avtalade tjänster ska senast fyra (4) månader i förväg skriftligen meddelas till köparen. Förändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Om inte överenskommelse kan träffas kommer prövning av avtalets giltighet att ske avseende aktuell tjänst.

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter för ska fyra (4) månader i förväg skriftligen meddelas till köparen. Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad. Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

1.5.7 Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

1.6 Utbildning och produktinformation

I samråd med Regionen ska leverantören informera om upphandlade produkter i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämja med Regionens regler och policy.

1.7 Kommersiella villkor

1.7.1 Samverkan

Leverantör av tvätteritjänst och textilservice ska ha ett omfattande utvecklingsåtagande vilket innebär att aktivt delta i förbättringen och effektiviseringen av tvättförsörjningen såsom exempelvis beställningsrutiner, behovsinventering, transport och logistik och kontinuerlig uppföljning av såväl tvätteritjänst som textilstock.

För att optimera sortimentet pågår ett arbete inom Regionen med att minska antalet kundägda artiklar och istället beställa dessa från cirkulationsgodset. I leverantörens åtagande ligger även att aktivt arbeta med sortiment och kommande sortimentsförändringar tillsammans med Regionen. I leverantörens åtagande ligger att aktivt arbeta med att underlätta Regionens interna hantering.

1.7.1.1 Region Örebro läns viljeyttring under kommande avtalsperiod

Optimera textilstocken

Regionen vill under avtalsperioden aktivt arbeta för att optimera textilstocken, dvs att minska antalet artiklar och därmed effektivisera hanteringen och minska kostnaderna.

Optimera lagerhållningen

Regionen vill under avtalsperioden arbeta för att lagerhållningen av textilierna ute hos kund/verksamheten optimeras, så att artiklar inte blir liggande under längre tid i förråden och därmed både binder kapital och försämrar leveranssäkerheten till övriga enheter inom Regionen.

Utveckla sortimentet samt införande av ur ett miljösynpunkt hållbara textilmaterial.

Regionen vill under avtalsperioden aktivt och i samarbete med leverantören, arbeta för att utveckla textilsortimentet och försöka hitta och på sikt ersätta artiklar ur ett miljöperspektiv bättre textilmaterial dvs hållbara textilmaterial. Vilka artiklar som kan vara aktuella för inköp diskuteras i samråd med leverantören samt med Textilrådet, samt internt samråd inom Regionens enheter för miljöfrågor. Inför ny och återanskaffning av textilier ska leverantören presentera eventuella aktuella artiklar med hållbara textilmaterial alternativt ekologisk bomull som finns på marknaden samt ge prisförslag på dessa artiklar.

Framgångsfaktor i arbetet med att säkra Regionens textilförsörjning är ett nära och gott samarbete mellan parterna Regionen och leverantören.

1.7.1.2 Mötesforum

Utvecklingsgrupp - 2 ggr/år

Övergripande och avtalsrelaterade frågor samt avtalsuppföljning. Representation från leverantören samt Regionen.

Textilråd - 5 ggr/år

Inom Regionen finns ett Textilråd med representation från olika förvaltningar. Textilrådet fungerar som kontaktpunkt samt som rådgivande organ för textil- och tvätt relaterade frågor. Textilrådet handhar också frågor gällande textilsortimentet både vad gäller tillkommande och utgående artiklar, samt frågor i samband med ny- och återanskaffning av textilier.

Leverantören ska, utan särskild ersättning, delta vid såväl Styrgruppsmöten som Textilrådsmöten i Örebro samt informera i frågor om textilier och textilförsörjning.

Kontaktperson

Leverantören ska utse en särskild kontaktperson för fortlöpande kontakter med Textilrådet och Regionens Textilsamordnare vad gäller tvätt-, leverans- och textilfrågor. Denna person ska från leverantörens sida även svara för samtliga kvalitetsfrågor rörande tvätteritjänsten med leverans.

Kontaktpersonen ska ha god kännedom om Leverantörens sätt att utföra avtalade tjänster samt ha god marknadskännedom avseende produktutbud och produktutveckling inom textilområdet. Textilrådet ska i samverkan med denna kontaktperson kunna genomföra uppföljningar av tvätteritjänstens utförande, leveranssäkerhet etc samt utveckla textilsortimentet. Kontaktpersonen ska infinna sig fysiskt hos kunden i Örebro när Regionen/Textilrådet så begär. Behovet kan variera från tid till annan.

1.7.1.3 Gemensamt utvecklingsprojekt beskrivet i särskilda kontraktsvillkor

- Efter avtalsstart ska Regionen och leverantören gemensamt arbeta fram en modell för klimatneutral textiltjänst samt identifiera en produktgrupp som är aktuell.

- Under avtalsperioden ska en livscykelanalys utföras för att kartlägga klimatpåverkan för en (1) utvald artikel i den aktuella produktgruppen[1].

- Leverantören ska löpande identifiera åtgärder för minskad klimatpåverkan i samtliga steg av livscykeln.

- Åtgärder genomförs och klimatberäknas löpande under avtalsperioden.

- Leverantören ska åta sig att klimatkompensera för den klimatpåverkan som återstår årligen efter genomförda förbättringsåtgärder[2].

- Uppföljning av utvecklingsarbetet tillsammans med Regionen ska ske minst halvårsvis under avtalsperioden.

- Utvecklingsarbetet kan komma att användas i Regionens externa kommunikation, i samråd med leverantören.

- Kostnaderna för livscykelanalyser/miljöbedömningar står leverantören för. Eventuella merkostnader i samband med utbyte av klimatanpassade materialslag tas av Regionen efter samråd med leverantören.

[1] Genomförs enligt standarden ISO 14 044

[2] Via CDM-projekt eller motsvarande

1.7.1.4 Affärsutveckling

Leverantören ska i samråd med köparen medverka i önskad affärsutveckling och ökad kostnadseffektivitet. Eventuella utvecklingsprojekt ska drivas enligt tidplaner som gemensamt upprättats och godkänts av båda parter.

1.7.2 Garanterat värde

Regionen garanterar att Leverantören under hela den fasta avtalstiden kommer att få leverera produkter och tjänster i enlighet med avtalet till ett sammanlagt, årligen, minimum värde för tvätttjänsten om 22 043 150 SEK och för textilinköpen om 4 863 421 SEK.

Det garanterade värdet omfattar Leverantörens fullständiga fakturering till Regionen under hela den fasta avtalstiden för tvätteritjänst och inköp av textilier.

I det fall avtalet medfört att Leverantören totalt under hela den fasta avtalsperioden fakturerat mindre än det garanterade värdet kan Leverantören kräva ersättning från Regionen för den differens som uppstår.

1.7.3 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1 - Prislista tvättssortiment och bilaga 2 - Prislista inköptextilier, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Priser avseende nya tillkommande artiklar/tjänster ska ligga i nivå med likvärdiga artiklars/tjänsters prissättning i detta avtal. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

1.7.4 Prisjustering

Priserna är fasta tolv (12) månader fr.o.m avtalsstart, därefter gäller följande. För tvätteritjänsten: 80 % av priset för tvätteritjänsten kan justeras enligt SCB:s tvätt- och textilserviceindex med februari 2022 som basmånad. 20 % av priset är fast.

För textilprodukter: 80 % av priset för textilprodukter kan justeras enligt Konsumentprisindex (KPI) varu-/tjänstegrupp 03 kläder och skor, med februari 2022 som basmånad. 20 % av priset är fast.

Det förutsätts att respektive part vid begäran om prisändring hänvisar till de i avtalet överenskomna prisindex och på så sätt verifierar att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat.

Begäran om prisjustering ska framställas skriftligen och träda ikraft tidigast en månad efter mottagandet av begäran alt förhandling. Begäran ska framställas artikelvis. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte sept/okt och gäller inte retroaktivt. Överenskommen prisjustering ska gälla under minst 12 månader. För framtagande av uppdaterad prislista får ersättning ej utgå.

Om enligt ovan begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet avseende aktuell produkt alt. aktuella produkter med verkan sex (6) månader efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det tidigare avtalade priset gälla.

Begäran om prisjustering skickas till:

Upphandlingsavdelningen: Upphandling@regionorebrolan.se - för godkännande

Textilsamordnare: tvattochtextilservice@regionorebrolan.se - för kännedom

1.7.5 Leveransvillkor

Leverans av tvätt ska ske i enlighet med Teknisk rapport SIS-TR 11:2011.

1.7.5.1 Tvätteritjänsten

Fritt avlastade rullvagnar/säckar med rent tvättgods vid Regionens godsmottagningar/leveransadresser samt fritt avhämtade rullvagnar/säckar med smutstvätt vid Regionens godsmottagningar/leveransadresser. Risken för godset övergår från leverantören till köparen i samband med att godset avlastats vid leverans samt vid hämtningstidpunkten för avhämtande.

1.7.5.2 Textilinköpen

Leverantören ska svara för samtliga vid ny- och återanskaffning förenade åtgärder såsom uppackning och kvalitets- och kvantitetskontroll. Leverantören ska svara för att bekräftelse av inlevererade artiklar sker till köparen, dvs motsvarande mängd artiklar samt artikel motsvarar beställningen.

1.7.6 Leveranstid och leveransadresser

1.7.6.1 Tvätteritjänsten

Leveransadresser och leveranstider för tvätteritjänster framgår av Upphandlingsdokumenten och Bilaga 3 - Leveransförteckning. Leveransadresser och leveranstider kan komma att ändras under avtalstiden.

1.7.6.2 Textilinköpen

Leveranstid för ny- och återanskaffning av textilier ska vara anpassad på så sätt att det inte riskerar att Regionen får brist på textilier. Tillgången av rena textilier är verksamhetskritisk för Regionen för att kunna tillhandahålla en god hälso- och sjukvård. Leverantören ska ha ett planerat arbetssätt som är väl genomarbetat så att inte brist på textilier uppstår.

Vid beställning av textilier ska en leveransplan upprättas i dialog med Regionen och därefter slutgiltigt godkännas av Regionen. Av leveransplanen ska det tydligt framgå: beställningsvolym, inköpsvärde, tid för leverans och tid för inleverans efter tvätt.

Den upprättade tidsplanen, från överenskommen tidpunkten för beställning tills dess att inleverans av textilier efter tvätt skett får max vara sex månader.

Överstiger leveranstiden den överenskomna tiden, alternativt maxtiden, så ska detta åtgärdas av leverantören utan kostnad för Regionen, förutsatt att detta inte beror på Regionen.

I de fall leverantören drabbas av försening av planerade inköp ska inleveranser av rena textilier ändå ske snarast möjligt och utan volymbegränsning, utan ersättning för hyra av textilier, leveranser eller andra kostnader som kan tänkas uppstå. Regionen ska utan dröjsmål meddelas om eventuella förseningar.

Leveranstider för textilinköp framgår av Bilaga 2 - Prislista inköptextilier.

1.7.7 Vite

Vite enligt nedan ska krediteras på nästkommande faktura.

1.7.7.1 Leveransförsening

Avseende tvätt

Understiger leveransgraden 95 %, definierat som levererad kvantitet i relation till beställd kvantitet, mätt totalt per artikelnummer och per leveranstillfälle och kundnummer utgår vite. Vid en leveransgrad mellan 94,9 % och 80 % utgår vite med 12,5% utav den totala kostnaden per leveranstillfälle på icke levererade artiklar som understiger avtalad leveransgrad på 95 %. Därefter ökas vitet till 15 % för leveransgrad 79,9 % till 70 %, och 17,5 % för leveransgrad 69,9 % och under. Mätning sker vid varje leveranstillfälle och avstämning sker månadsvis. Köparen är skyldig att anmana leverantören senast trettio (30) dagar efter avstämningstillfälle för att rätten till vite ska kvarstå.

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela köparen, som bedömer om senareläggning av leveransen kan accepteras.

Avseende textilinköp

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på köparen, har leverantören rätt att leverera en av köparen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för köparen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt är leverantören skyldig att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta belastar avtalad leverantör.

Vite ska utöver ovanstående, utgå under högst fyra (4) veckor med 10 % per påbörjad arbetsvecka för den del av leveransen som försenats. Procentsatsen avser värdet, exkl moms, på leveransen som är i försening.

1.7.7.2 Utebliven statistik

Om Leverantören inte levererar statistikrapporter i enlighet med Avtalet och tillhörande handlingar, utgår ett vite med ett belopp på 1 000 SEK, per påbörjad vecka och per statistikrapport, som statistiken är försenad. Vite kan maximalt utgå med 10 000 SEK per statistikrapport och tillfälle.

1.7.8 Ersättning för skärande/stickande och sopor

Under avtalstiden avser Regionen att arbeta med en säker hantering av smutsvätten. Regionen önskar därför synliggöra den delen av hanteringen genom att leverantören kan ta ut en avgift enligt nedan för vissa typer av föremål som förekommer i smutsvätten.

Hantering av sopor	450 kr/sopsäck
Hantering av stickande och skärande föremål	750 kr/föremål
Hantering av saxar	70 kr/kg

Regionen debiteras månadsvis för hanteringen av ovanstående föremål. Föremålen ska tydligt kunna härledas till Regionen. Underlaget för debiteringen ska utgöras av bilder som bilaga till fakturan. Ovanstående angiven ersättning är exklusive mervärdesskatt.

1.7.9 Fakturerings- och betalningsvillkor

1.7.9.1 Elektronisk handel enligt SFTI

Elektronisk handel och fakturering är strategiskt viktig för Regionen för att effektivisera den egna handelsprocessen inkl spara miljön, men även för att skapa rationella rutiner för Regionen:s leverantörer.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektronisktbeställnings- och fakturasystem, för närvarande IoF.

Elektronisk handel och fakturering är strategiskt viktig för Regionen för att effektivisera den egna handelsprocessen inkl spara miljön, men även för att skapa rationella rutiner för Regionens leverantörer.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem, för närvarande IoF. Vid årsskiftet 2020/2021 har Regionen övergått till ett nytt system (Raindance).

Elektroniska meddelanden skickas enligt SFTI standard, Scenario 6.1 eller Scenario 6.3 (EDI). Scenariona syftar till att ha ett helt elektroniskt flöde för e-handel. Meddelande ska skickas enligt av SFTI rekommenderad version, i dagsläget kan Regionen ta emot upptill version 2.7. Scenario 6.1 innebär att leverantören ska kunna erbjuda följande meddelanden:

- skicka Pricatlista på överenskommet sortiment (Ny, Ändring och/eller Ersättning)
- ta emot elektroniska beställningar
- skicka elektroniska avropserkännanden
- skicka elektronisk faktura

Scenario 6.3 innebär att leverantören även bör kunna erbjuda följande meddelande:

- skicka leveransavisering

Ovanstående kan komma att ändras i samband med implementering av nytt ekonomisystem. Leverantören ska kunna erbjuda elektronisk handel i enlighet med STFI:s rekommendationer utan kostnad.

1.7.9.2 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Köparen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro 320-9970. Kompletteras i samband med avtalstecknande för att underlätta ekonomisk uppföljning av avtalet.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.7.9.3 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.7.9.4 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3 även för manuella beställningar.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-

post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturer, tel: 019-602 70 74

eller e-post: leverantorsfakturer@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens kontaktperson för e-faktura är:

Namn: Jonatan Halvarsson Gamerov

Telefonnummer: 019-19 45 97

e-post: jonatan.gamerov@textilia.se

1.7.9.5 Dröjsmålsränta

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

1.7.9.6 Beställning

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

1.8 Uppföljning/statistik

Leverantören ska, utan anmodan och utan kostnad, upprätta, sammanställa i excel-format, eller annat likvärdigt format som kan exporteras till excel, och överlämna statistik till Regionen enligt

nedan:

- veckovis statistik avseende beställda artiklar/levererade artiklar per kund, statistiken ska även omfatta följande leveranssäkerhetsgrad, leveransfrekvens samt omsättning per artikel (kvantitet, värde)
- veckovis statistik för "Påfyllningsrutin för O-huset" innehållande leveranssäkerhetsgrad per lagerplats, leveransfrekvens och omsättning (kvantitet, värde) per artikel samt total leveranssäkerhetsgrad och lageromsättningshastighet
- veckovis statistik/uppföljning av orsak till försenad leverans, utebliven leverans i enlighet med villkor i avtalet
- månatlig statistik över uteliggande textilier för Regionen
- månatlig statistik gällande utförda tilläggstjänster, t ex reparationer samt chippning av textilier
- månatlig kassationslista per artikel, antal, orsak
- månatlig lagerlista, med lagerlista menas de textilier som finns hos leverantören och som ännu ej är insatta i cirkulation/produktion
- kvartalsvis statistik gällande felleveranser och reklamationer per kundnummer
- kvartalsvis statistik/uppföljning av orsak till, vid ny- eller återanskaffning, försenad leverans, utebliven leverans i enlighet med villkor i avtalet
- en årlig, ackumulerad sammanställning av samtliga ovanstående uppgifter
- ett årligt register över Regionens textilköp under avtalsperioden med specifika krav med hänvisning till resp. position i denna upphandling

Under implementeringen av uppdraget så fastställs ovanstående punkter efter överenskommelse mellan parterna utifrån Regionens behov med ett slutgiltigt godkännande av Regionen.

1.9 Övriga villkor

1.9.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

1.9.2 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt 3 kap 4-10 §§ DL.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs. Lag (2016:828).

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

1.9.3 Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Polycys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktsstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidarefördela åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 10 000 kr per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

d.) Hävning: Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid enligt punkten a) eller inte avhjälpas brister enligt fastställd tid- och åtgärdsplan.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvariga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för område sociala krav hos leverantören:

Namn: Jonas Olaison
Titel: Hållbarhetschef
E-postadress: jonas.olaison@textilia.se
Telefon: 070 374 13 05

1.9.4 Social hänsyn - krav på sysselsättning

I enlighet med beställarens riktlinje för social hänsyn i upphandlingar, bilaga 6 ska leverantören för utförande av tjänst i dialog med Regionen vid avtalsstart delta i en inledande dialog med representanter från Arbetsförmedlingen i syfte att fastställa lämpliga former för praktik eller anställningar under avtalstiden.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende social hänsyn i Avtalet.

Person ansvarig för område social hänsyn hos leverantören:

Namn: Sandra Jonsson
Titel: HR-chef
E-postadress: sandra.jonsson@textilia.se
Telefon: 019-19 45 64

1.9.5 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

1.9.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

1.9.7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

1.9.8 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Köparen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Köparen ingå avtalet,

allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;

- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden
- Social hänsyn

Häver köparen avtalet enligt någon av ovanstående punkter har köparen rätt till återbetalning av den del av köpesumman som redan betalats inklusive en ränta motsvarande gällande referensränta. Vid ev hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av köparen. Köparen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som köparen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- köparen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- köparen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

1.9.9 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

1.9.10 Intrång i upphovsrätten och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara köparen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande

gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra köparen rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera köparen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för köparen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

1.9.11 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

1.9.12 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna.

Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitats av köparen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlitad under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlitad under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av köparen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger köparen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlitad personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

1.9.13 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor

3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

1.10 Bilagor

- Bilaga 1 - Prislista tvättssortiment
- Bilaga 2 - Prislista inköptextilier
- Bilaga 3 - Leveransförteckning
- Bilaga 4 - Riktlinjer för Social Hänsyn i upphandling
- Bilaga 5 - Uppförandekod för leverantörer

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

Textilia Tvätt & Textilservice AB

5565385043

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: sVNkH+TeMvx4xmtvSx2Npg

Pipar Leif Patrik Sunesson

2022-04-07 13:58



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

MEHMED HASANBEGOVIC
Förvaltningschef Regionsservice

2022-04-11 18:02

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 9c11bfa0-15a4-4341-9459-53924232ac1c



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prislista tvättsortiment.pdf

Bilaga 2 - Prislista inköptextilier.pdf

Bilaga 3 - Leveransförteckning.pdf

Bilaga 4 - Riktlinjer för Social hänsyn i upphandlingar.pdf

Bilaga 5 - Uppförandekod för leverantörer.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-04-06 16:09	Underskriftsprocessen har startat
2022-04-06 16:09	Underskriftsprocessen har startat
2022-04-06 16:09	En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic
2022-04-06 16:09	En avisering har skickats till Leif Sunesson
2022-04-06 17:05	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic
2022-04-07 13:56	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Leif Sunesson
2022-04-07 13:58	Pipar Leif Patrik Sunesson har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: sVnKh+TeMvx4xmtvSx2Npg)
2022-04-07 13:58	Alla dokument har undertecknats av Leif Sunesson
2022-04-11 15:34	Ett meddelande sändes till Mehmed Hasanbegovic
2022-04-11 18:02	MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZF5g)
2022-04-11 18:02	Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 9c11bfa0-15a4-4341-9459-53924232ac1c



5

Information

Uppföljning av
Program för hållbar utveckling
Servicenämnden
2021



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Sammanfattning.....	3
	Mål och indikatorer.....	4
2.1	Övergripande mål: God hälsa och livsmiljö.....	4
2.2	Övergripande mål: Jämlik och jämställd.....	7
2.3	Övergripande mål: Ansvarsfull resursanvändning.....	10

1 Inledning

Hållbarhetsredovisningen 2021 är en uppföljning av hur verksamheter i Regionservice bidrar till att nå målen i Program för hållbar utveckling 2021-2025. Programmet är ett svar på hur Region Örebro län tar sig an Agenda 2030 – FN:s globala hållbarhetsmål och andra nationella mål inom folkhälsa och miljö. Det integrerar sociala, ekonomiska och ekologiska perspektiv och talar om vad regionens verksamheter ska prioritera och uppnå inom området hållbar utveckling under programperioden.

Hållbar utveckling är en naturlig del i Regionservice verksamhet. Att målen implementeras i verksamhetsplaner på olika nivåer i organisationen är en viktig framgångsfaktor för hållbarhet i organisationen.

Hållbarhetsredovisningen utgår från tre övergripande mål med inriktningsmål. I denna rapport redovisas utfall för indikatorer kopplat till inriktningsmålen. Vissa indikatorer redovisas med ett regionövergripande värde, men där det i kommentaren beskrivs hur Regionservice verksamheter bidragit till att nå målen. För andra indikatorer redovisas förvaltningsspecifikt värde för Regionservice. Hållbarhetsredovisningen baseras på utfallet för verksamhetsåret 2021.

2 Sammanfattning

Hållbarhetsredovisningen för Regionservice omfattar 30 indikatorer. Av redovisningen för 2021 framgår att för 14 indikatorerna är utfallet enligt plan (grönt), för 5 indikatorer delvis enligt plan (gult) och för 7 indikatorer inte alls enligt plan (rött). 4 indikatorer har inte kunnat följas upp.

Indikatorer med större avvikelse efter programmets första år är inventering av fastigheter utifrån biologisk mångfald, inköp av fossila drivmedel, antal textila artiklar av hållbart material, strategiska upphandlingar av närproducerade livsmedel, andel egenproducerad förnybar el, materialåtervinningsgraden och klimatpåverkan från produkter på klimatlistan.

Mer information om respektive indikator finns att läsa i rapporten.

Mål och indikatorer

Symbolförklaringar

Indikatorer, status för delår

● = helt ◆ = delvis ■ = inte alls — = värde saknas för perioden


2.1 Övergripande mål: God hälsa och livsmiljö

Inriktningsmål: Vi erbjuder mat och måltider som främjar hälsa och välbefinnande och har en liten klimat- och miljöpåverkan.


Indikatorer	Utfall	Målvärde	
<p>År 2025 har vi minskat vår klimatpåverkan från livsmedel med 40 procent.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Kostavdelningens mål för minskad klimatpåverkan från livsmedel 2021 är -20 procent. Resultatet landade på -27,6 procent. Kostavdelningen har skruvat på sina menyer för att nå detta värde. Bakom framgången ligger bland annat klimatberäkning, mer klimatsmarta menyer och recept med grönsaksberikade rätter och mer säsongsanpassade salladsbufféer.</p>	-27,6%	-20%	●
<p>År 2025 ska andelen ekologiska livsmedel vara minst 55 procent.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Andel ekologiska livsmedel för 2021 är 46,4 procent, kostavdelningens målvärde för året är 48 procent. Utfallet påverkas av att leverantörer har haft problem med att få fram rätt varor under coronapandemin. Kostavdelningen har pågående samtal med leverantörer för att få fram ekologiska stor- och köksförpackningar.</p>	46,4%	48%	◆

Inriktningsmål: Våra inom- och utomhusmiljöer är hälsofrämjande och förvaltas på ett hållbart sätt.


Indikatorer	Utfall	Målvärde	
<p>År 2025 ska våra fastigheter vara inventerade med avseende på biologisk mångfald.</p> <p><i>Kommentar:</i> Inventeringen av fastigheter är inte påbörjad.</p> <p>Driftgrupp park arbetar kontinuerligt med biologisk mångfald. Under 2021 har stora refugerna vid parkeringarna M och F vid USÖ grävts upp för att förbereda anläggning av timjanmattor under 2022. Parkavdelningen har även tillverkat flera fågelholkar och på gång är även ett arbete med att starta upp bikupor som ska vara boplatser för vilda bin.</p>			■
<p>Vår ambition är att alla nybyggnationer och alla större ombyggnationer ska vara certifierbara enligt Miljöbyggnad Guld.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Under 2021 har Rustmästaren (nya IT-lokalerna) certifierats för nivå Guld. Ombyggnaden av Rehab flygeln vid Karlskoga lasarett blev certifierad för nivå Brons, vilket motsvarar gällande nybyggnadsregler. Ansökan för nya ambulansstationen vid Berglunda bedöms nu för nivå Silver. Här har avsteg från guld-nivån gjorts då byggnaden innehåller bland annat ambulansgarage med funktioner som inte medger förutsättningar för att uppnå guld-nivån. Dock är ambitionen fortsatt Guld. Ansökan för Miljöbyggnad Guld avseende Campus USÖ etapp 3 är inskickad och beslut väntas inom kort.</p>			◆





Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>År 2025 har försök att erbjuda naturbaserad rehabilitering genomförts och utvärderats.</p> <p><i>Kommentar</i> Indikatorn redovisas regionövergripande.</p> <p>Parkavdelningen deltar i det nationella nätverket Program för teknisk standard (PTS). PTS är ett forum där anslutna regioner samverkar kring standarder för vårdbyggnader. Inom nätverket finns grupperingen brukarrådet utemiljö som parkavdelningen är med i. I grupperingen arbetar man för att skapa en nationell standard för utemiljöerna med fokus på hälsa, miljö och en miljö utformad för alla åldrar. Parkavdelningen hoppas att genom deltagande i detta nätverk kunna få samt sprida information som rör naturbaserad rehabilitering vidare till berörda verksamheter inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Till att börja med anordnas i februari -22 föreläsningen "Betydelsen av natur och grönska i vårdsammanhang med fokus på hälsa". Information om föreläsningen har lagts ut på intranätet samt spridits till berörda inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Den har även gått ut till regionens alla miljöombud.</p>		

Inriktningsmål: Vi minimerar negativa miljö- och hälsoeffekter från kemikalier och läkemedel.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>År 2025 har alla kemikalier som innehåller prioriterade farliga ämnen och hanteras inom Region Örebro län bedömts om de ska fasas ut eller godkännas för fortsatt hantering.</p> <p><i>Kommentar</i> Regionservice kemiska produkter inventeras årligen i kemikaliehanteringssystemet iChemistry. Utifrån detta arbete har listor med produkter innehållande prioriterade farliga ämnen tagits fram. Ämnen som omfattas är Kemikalieinspektionens PRIO utfasningsämnen, CMR-klassificerade ämnen, ämnen på kandidatförteckningen samt kemiska ämnen som utgör extra fara för gravida och ammande. Framtagna listor kommer att kommuniceras med berörda verksamheter inom förvaltningen för att utreda möjligheten till utfasning.</p>		


Inriktningsmål: Våra resor och transporter är resurseffektiva och drivs med förnybara drivmedel.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>År 2025 har koldioxidutsläppen från våra tjänsteresor minskat med 40 procent.</p> <p><i>Kommentar</i> Statistiken är regionövergripande.</p> <p>Nedan beskrivs hur Regionservice verksamheter har arbetat med aktiviteter för att minska klimatpåverkan från resor. Regionens resehierarki är känd och implementerad i Regionservice verksamheter. Användandet av skype och videokonferens har ökat stort i Regionservice. Omställningen på grund av coronapandemin har bidragit till att verksamheterna har tvingats att använda den digitala tekniken. Detta har lett till att många har passerat en tekniktröskel som annars troligtvis hade tagit mycket längre tid att komma över.</p> <p>Samtliga bilar inom Region Örebro län som central bilhantering har varit med och anskaffat under 2021 drivs helt eller delvis av förnybart bränsle.</p> <p>Bilarna är fördelade enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hybrid el/bensin 30 st 	-48%	-40% 


Indikatorer	Utfall	Målvärde
<ul style="list-style-type: none"> • Plug-in hybrid el/bensin 23 st <p>Avdelningarna upphandling, transport- och logistik, teknik och fastighetsförvaltning deltar i den regionövergripande arbetsgruppen kring hållbara transporter, som drivs av regionkansliet. Att minska koldioxidutsläppen från våra tjänsteresor genom hållbara transporter är en stor och komplex fråga som inte kan drivas enskilt av respektive förvaltning och verksamhet. Det krävs samverkan mellan förvaltningarna, investering i laddinfrastruktur och politiskt beslutad inriktning för Region Örebro län.</p>		
<p>År 2025 har antalet km med privat bil i tjänsten minskat med 50 procent.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Resandet med privat bil i tjänsten har fortsatt att minska. 2021 reste Regionservice verksamheter och servicenämnden 558 mil med privat bil i tjänsten, vilket är en minskning med -80 procent jämfört med 2015. Indikatorn påverkas av coronapandemin med ökat distansarbete, förändrad verksamhet, men också minskade resor med kollektivtrafik. Servicenämnden har genomfört de flesta möten digitalt. Regionservice inklusive servicenämnden uppnår programmets mål. Tidigare utveckling: 2015: 2 759 mil, 2016: 1 459 mil, 2017: 903 mil, 2018: 887 mil, 2019: 1 637 mil, 2020: 1 282 mil och 2021: 558 mil.</p>	-79,8%	-50% 
<p>År 2025 har inköpen av fossila drivmedel minskat med 40 procent.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Statistiken är regionövergripande.</p> <p>För Regionservice har inköpen av fossila drivmedel ökat jämfört med 2020. Bilpoolsbilar räknas in i statistiken. En förklaring är att biogasbilar har bytts ut då dessa inte längre varit miljöklassade. Biogasbilarna har bytts mot hybrider (el/bensin) eller dieslbilar med HVO-tankning. Hybridbilarna har inte gått på el i den utsträckning man önskat där avsaknad av laddinfrastruktur och användarnas beteende spelat roll. Fastighetsdriften har under senaste åren satsat på att komma ikapp med tak- och fasadkontroller och arbeten på fastigheter utanför Örebro. Under 2020 var kontrollerna nästan bara på USÖ och Örebro. Under 2021 har kontroller och arbeten varit i det övriga länet, vilket inneburit längre resor.</p>	-2%	-40% 
<p>År 2025 kör externa leveranser till Region Örebro län på minst 70 procent förnybara drivmedel.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Indikatorn följs upp av regionkansliet och statistiken är regionövergripande. Metod för uppföljning saknas i nuläget. Arbeta för att ta fram en metod pågår.</p>		—
<p>År 2025 har andelen anställda som cyklar i tjänsten samt till och från arbetsplatsen ökat.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Ännu är ingen resvaneundersökning genomförd men det pågår aktiviteter som bidrar till att öka resandet med cykel. Regionservice transport- och logistikavdelning har genomfört en regionövergripande inventering av cykelparkeringar. Den omfattade vårdcentraler, folktandvården, folkhögskolor med flera. Förutom att se över antal cykelparkeringar så tittade man även på utformning, placering med mera. Resultatet av inventeringen kommer resultera i åtgärdsförslag och kommer att överlämnas till Område fastigheter för eventuellt genomförande.</p> <p>Område fastigheter har haft en avstämning med verksamheten på Karlskoga lasarett respektive Lindesbergs lasarett. På båda sjukhusen bedömer man att antalet cykelparkeringar är tillräckligt. Vid USÖ har en inventering genomförts och bedömningen är att antalet cykelparkeringar är tillräckligt, men att placeringen inte är optimal. Gamla cykelställ kommer successivt ersättas med nya moderna och vissa cykelparkeringar kommer byggas in, såsom framför F-huset. Nu när H-huset USÖ färdigställts ska en ny bedömning göras och flöden ska studeras för att se var behov finns av cykelparkeringar. Servicenämnden har givit ett uppdrag till förvaltningen att genomföra åtgärder för cykelparkeringar i syfte att underlätta att cykel väljs vid resa till och från vårdinrättningar/arbetsplatsen. Cyklarnas placering, säkerhet och utformning ska bidra till att cykel väljs som transportmedel.</p>	 Delvis	

2.2 Övergripande mål: Jämlik och jämställd


Inriktningsmål: Vi genomför riktade insatser för att minska ojämlikheter i hälsa.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Vi beaktar de förutsättningar och behov som personer med funktionsnedsättning kan ha och genomför åtgärder och erbjuder insatser i linje med dessa.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Arbete pågår för att göra regionens lokaler mer tillgängliga. Region Örebro läns fastigheter ska vara handikappanpassade enligt "Insatser för funktionshindrade" BFS 2003:19 HIN från Funktionshinderpolitiskt program 2013-2016. Under året åtgärdades brister i tillgängligheten som framkommit i tillgänglighetsinventeringar i O-, C- och D-huset på USÖ. Det finns ett antal fastigheter kvar att utföra åtgärder i på USÖ, medan åtgärder i fastigheter i övriga länet färdigställts sedan tidigare. Arbetet på USÖ kommer att fortgå under 2022.</p> <p>I Regionservice finns en skyltansvarig som ansvarar för skyltningen av regionens lokaler och arbetar efter Region Örebro läns skyltprogram för att ha en bra tillgänglighet till regionens lokaler. Under 2021 har Område fastigheter genomfört tillägsskyltning på USÖ utifrån de behov som personer med funktionsvariation kan ha. Exempel på skyltning som har gjorts är kontrastmarkeringar på dörrar, karmar och väggslut, förtydligande hängande skyltning, markeringar på golv och taktila skyltar. De byggnader som har åtgärdats under 2021 är O-, C-, D- och G-huset på USÖ. Ytterligare åtgärder är planerade för 2022.</p> <p>Regionservice kommunikatör har skrivit medarbetarberättelser, som publicerats i sociala medier. Syftet har varit att lyfta fram regionens verksamhet, belysa aktuella ämnen men också visa människor bakom arbetet. Flera av berättelserna har haft innehåll med koppling till personer med funktionsvariation.</p> <p>Förberedelser har gjorts inför övergång av verksamhet där parkverksamheten inom vuxenhabilitering, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen ska vara organiserad som en egen grupp inom avdelningen för fastighetsdrift, Område fastigheter. Övergången sker 1 januari 2022. Verksamheten har bedrivits med fokus och uppdrag på att anställa medarbetare som står längre från arbetsmarknaden på grund av funktionsvariation. Huvudsakliga arbetsuppgifter har varit parkverksamhet, men även andra arbetsuppgifter som återfinns inom fastighetsdriften såsom verksamhetsservice. Att verksamheten nu flyttat till Regionservice fastighetsdrift bör kunna ge goda förutsättningar att driva och utveckla verksamheten ytterligare.</p>		


Inriktningsmål: Vår information, vårt bildspråk och vår kommunikation är tillgänglig, normmedveten och inkluderande.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Alla kommunikatörer har grundläggande utbildning i tillgänglig kommunikation.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Samtliga kommunikatörer i Regionservice har genomfört utbildning i tillgänglig kommunikation. Förvaltningen har även uppmanat redaktörer som skriver i EPiServer att gå den webbaserade utbildningen "Att skriva bättre". Det är en grundläggande klarspråksutbildning för alla som skriver, framtagen av Språkrådet tillsammans med ett tiotal myndigheter.</p>		

Inriktningsmål: Vi har nolltolerans mot alla former av våld.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Antalet rapporterade avvikelser avseende hot och våld har minskat.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>I Regionservice rapporterades 3 avvikelser avseende hot och våld under 2021. Motsvarande siffra för 2020 var 7 stycken. Regionservice ledningsgrupp följer avvikelshanteringen och lyfter regelbundet olika säkerhetsområden för att se vilka effekter åtgärder har fått och för att lära av varandra. Säkerhetsområdet Hot våld överfall diskuterades i Regionservice ledningsgrupp i början av 2021.</p> <p>Den medarbetar- och säkerhetsenkät som gjordes i slutet av året visar på följande svar;</p> <ul style="list-style-type: none"> Extern utsatthet (patient, kund, anhörig) för hot och våld 1 procent, vilket motsvarar 8 medarbetare. Intern utsatthet (chef, medarbetare) för hot och våld 2 procent, vilket motsvarar 16 medarbetare. <p>Det saknas i dagsläget jämförelsesiffror från tidigare medarbetar- och säkerhetsenkät. Förvaltningen kommer att arbeta vidare med att analysera, åtgärda och förebygga för att medarbetare ska arbeta i en trygg arbetsmiljö utan inslag av hot och våld.</p> <p>Målet för indikatorn anses uppfyllt. Bedömningen görs utifrån att rapporterade avvikelser har minskat.</p>		

Inriktningsmål: Vi ger barn och unga möjlighet till delaktighet och inflytande.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>Insatser som säkerställer barns delaktighet och inflytande ska öka.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Avdelning lokalplanering leder planeringen vid om- och nybyggnationer av lokaler. I deras arbete med planering av lokaler, skylt och inredning finns behov av tydliga riktlinjer för hur lokalerna ska anpassas för barn. Det har saknats gemensamma krav och riktlinjer kring detta. På lokalplaneringens initiativ startades en regionövergripande arbetsgrupp för att ta fram minimikrav i lokaler utifrån ett barnrättsperspektiv. Förebild i arbetet har varit Folketandvården, som tagit fram egna krav på lokaler sedan tidigare. Barn har sedan getts möjlighet att själva påverka och ha synpunkter på de föreslagna minimikraven. I oktober beslutade regionstyrelsen minimikraven för lokaler. Lokalplaneringen arbetar nu för att konkretisera kraven, ta fram styrande dokument och implementera dem i verksamheten.</p> <p>Kostavdelningen har tillsammans med barnkliniken tagit fram en ny barnmeny. Rätterna kommer att fotas. Det ger barnen möjlighet att titta på bilder och själv välja sin mat. Kostavdelningen jobbar aktivt i denna fråga tillsammans med dietister.</p> <p>Transport- och logistikavdelningen undersöker möjligheten att inför kommande år få barnens input på patienttransporter. Syftet är att barnen ge ökat inflytande utifrån hur de upplever att det är att ta sig mellan avdelningar/mottagningar och om det kan göras annorlunda för att få en bättre upplevelse.</p>		

Inriktningsmål: Effektmål 10. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande, jämställda och jämlika arbetsplatser och bidrar till en hållbar kompetensförsörjning.




Indikatorer	Utfall	Målvärde	
HME – Hållbart medarbetarengagemang ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät. Kommentar Indikatorn mättes genom en Region Örebro län gemensam medarbetar- och säkerhetsenkät i slutet av året. Alla verksamheter har arbetat med eller arbetar med uppföljning från den lilla HME-mätningen, som förvaltningen genomförde hösten 2020. Resultatet från den senaste mätningen som gjordes visar att förvaltningen stärkt sig ytterligare. Förvaltningens HME har till och med har ökat med två enheter från den senaste mätningen och alla tre delindex bidrar till ökningen (motivation, ledarskap och styrning). En mycket hög svarsfrekvens (86,8 procent) visar också att det finns en stor vilja och engagemang att komma till tals hos förvaltningens medarbetare och att man blir lyssnad på. Målvärdet är satt utifrån målsättningen att kunna bibehålla den höga nivå som uppmättes hösten 2020. Mätningen gjordes då mitt i den rådande pandemin. Då liksom nu överträffar mätningen det förväntade resultatet, vilket är mycket glädjande att se.	79	>77	
Jämix – Jämställdhetsindex ska öka i jämförelse med föregående år. Kommentar Redovisning av resultat för 2020: Förvaltningen ligger kvar på ungefär samma höga nivå som vid den förra mätningen och kan till och med glädja sig åt en ökning på 1 enhet från 120 till 121. Förvaltningen ligger fortsatt över branschmedian (111) och är nu snubblande nära medianen för samtliga (122). Det nyckeltal som ligger kvar på en bibehållen hög nivå är jämställda ledningsgrupper. Andel jämställda yrkesgrupper och lika chefskarriär har utvecklats positivt medan skillnad i lång sjukfrånvaro och lön har utvecklats negativt. Målvärdet för 2020 var att bibehålla 2019 års index på 120, vilket förvaltningen gjorde med en extra poäng.	121	120	
År 2025 finns en regionövergripande struktur för breddad rekrytering. Kommentar Förvaltningen har inte arbetat strukturerat med denna fråga på några år. Det pågår dock flera initiativ i verksamheterna. Regionservice har också flera arbetsplatser med yrken som kan vara en möjlighet att komma in i det svenska arbetslivet och skapa en god grund, för den som vill och har den formella kompetensen att söka sig till andra yrken inom Region Örebro län. Transport- och logistikavdelningen har sedan några år tillbaka skrivit avtal med tre sociala företag; Cykelreturen, Samhall och Re:form. Cykelreturen har hand om reparation av de cyklar som finns i cykelpoolen på Eklundavägen. Samhall och Re:form sköter tvätt och tankning av bilarna i bilpoolerna på Eklunda, USÖ och Karlskoga. De sociala företagen arbetar på lite olika sätt där Samhall är inriktade på människor med funktionshinder, Re:form på människor med kriminellt förflutet som står utanför arbetsmarknaden och Cykelreturen på människor utanför arbetsmarknaden av olika anledningar. Kostavdelningen har anlitat sociala företag för att köra kostvagnar på helger. Inom kostavdelningen har även två nya medarbetare börjat inom ramen för arbetsmarknadspolitiska insatser. Fastighetsdriften har i ett samarbete med Galaxen Bygg anställt tre-fem personer med behov av arbetsanpassning. De arbetssökande hos Galaxen Bygg har antingen behov av arbetsanpassning utifrån en funktionsnedsättning eller är nyanlända/långtidsarbetssökande.			

2.3 Övergripande mål: Ansvarsfull resursanvändning




Inriktningsmål: Vi ställer sociala och ekologiska krav vid upphandling och inköp som bidrar till omställning och hållbar utveckling.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
<p>År 2025 är verksamheternas leverantörstrohet 100 procent för livsmedel.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Denna indikator redovisas regionövergripande och avser att mäta intern köptrohet. För att kunna följa indikatorn behöver dock flera frågor utredas. Underlag saknas bland annat för vilka verksamheter som handlar externt, men som skulle kunna få leverans av kostavdelningen.</p>		—
<p>Antalet textila artiklar som är av hållbart material ökar i vårt beställningssortiment.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Under 2020 genomfördes en ny upphandling av textil- och tvättleverantör. Förhoppningen var att upphandlingen skulle ge mer fördelaktiga priser på fler hållbara textilier och på så sätt öka antalet hållbara textilier i vårt beställningssortiment. Upphandlingen överklagades och avtalet kunde inte träda i kraft. Ny upphandling pågår och beräknas vara klar under första halvåret av 2022.</p>		■
<p>År 2025 är verksamheternas leverantörstrohet 95 procent.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>I dagsläget finns ingen statistik över verksamheternas leverantörstrohet. Ett system och stöd finns dock på plats för att kunna mäta avtals- och köptroheten. Upphandlingsavdelningen arbetar fortfarande med att få in alla uppgifter i systemet så att statistik ska vara möjligt att ta fram.</p>		—
<p>År 2025 är avtalstroheten 100 procent för avtal där e-handel är fullt implementerat.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>I dagsläget saknas statistik över avtalstroheten för avtal där e-handel är fullt implementerat. Ett system och stöd finns dock på plats för att kunna mäta avtals- och köptroheten. Upphandlingsavdelningen arbetar fortfarande med att få in alla uppgifter i systemet så att statistik ska vara möjligt att ta fram.</p>		—
<p>År 2025 är 100 procent av livsmedelsgrupperna kaffe, te, kakao och bananer ekologiska och producerade med etiska och sociala krav.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Målvärde för 2025 är redan uppfyllt. Allt kaffe, te, kakao och bananer som kostavdelningen köper in är producerade med etiska och ekologiska krav.</p>		●
<p>Vi möjliggör ökade inköp av närproducerade livsmedel genom strategiska upphandlingar.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Detta arbete har avstannat på grund av att nyckelpersoner har slutat eller inte varit på plats. Under våren 2022 kommer resurser att finnas tillgängliga och arbetet kan då återupptas.</p>	<p>■ Inte alls</p>	■

Inriktningsmål: Vi använder energi som är förnybar och energieffektiviteten ökar i våra verksamheter.

Indikatorer	Utfall	Målvärde	
<p>År 2025 har den totala energianvändningen (el + värme+kyla) effektiviserats med 6 procent per kvadratmeter.</p> <p>Kommentar Statistiken är regionövergripande. Utfallet - 4,8 procent för 2021 blev mycket bättre än det uppsatta målvärdet för året, -2 procent. Ett arbete med att minska energianvändningen bedrivs både i samband med byggprojekt och i redan befintliga fastigheter. De största påverkansmöjligheterna finns i samband med nybyggnadsprojekt och där har regionen som ambition att alltid satsa på certifiering enligt Miljöbyggnad guld. Det omfattar resursanvändningen både i produktions- som förvaltningsskedet. I befintliga fastigheter genomförs bland annat energiprojekt för att minska energianvändningen, samtidigt som fastigheterna optimeras för att fungera så effektivt som möjligt utifrån det verksamhetsbehov som finns inom fastigheternas olika byggnader. Inom Område fastigheter har en energigrupp startats upp under året. Syftet är att skapa struktur, tydliga förutsättningar och gemensamma arbetssätt för att minska energianvändningen inom hela Område fastigheter och regionen. Att minska energiförbrukningen är ett uttalat strategiskt område 2022 inom Område fastigheter.</p>	-4,8%	-2%	
<p>År 2025 är andelen förnybar/återvunnen energi minst 92 procent av den totala energianvändningen.</p> <p>Kommentar Statistiken är regionövergripande och avser år 2020. Regionen upphandlar all el årsvis med tilläggsavtal för 100% förnybar el i enlighet med "Bra Miljöval el". Rapporteringen för andel förnybar/återvunnen energi avser helår 2020 då statistik för fjärrvärmens värmevärden finns att tillgå först dryga halvåret efter avsedd rapportperiod. Fjärrvärmebranschen strävar dock efter allt större andel förnybart i bränslemixen, varför data för 2021 troligen kommer att tangera 2020 års resultat. Återvunnen energi klassificeras enligt följande: nyttiggjord industriell spillvärme, rökgaskondensering, värmepumpvärme, RT(rot-top)-flis samt avfall. Den del som är rent fossil (olja, torv) har under 2020 legat på cirka 3 procent av den totala fjärrvärmeeenergin.</p>	97%	92%	
<p>År 2025 är andelen egenproducerad förnybar el minst 4 procent av vår totala elförbrukning.</p> <p>Kommentar Statistiken är regionövergripande. Utfallet för andelen egenproducerad förnybar el är 0,7 procent, där målvärde för året var 2 procent. Under året har solexproduktionen vid USÖ kommit igång på H-huset och P-huset. På Karlskoga lasarett har solexanläggningen i den inglasade innergården producerat el under året och anläggningen på Rehabdelen beräknas börja producera el till våren. Förutom dessa har regionen sedan tidigare anläggningar i drift på Adolfsbergs vårdcentral, Kävesta folkhögskola, Musikhuset samt Kansliet på Eklundavägen 1 i Örebro. När det gäller solex så har Fastigheter nu färdigställt anläggningar vars solexproduktion kommer motsvara ca 2 procent av Regionen Örebro läns fastigheters elförbrukning under 2022. Därefter kommer ytterligare anläggningar tillkomma 2023-2024 för att slutligen erhålla en förnybar elproduktion motsvarande 4 procent under 2025.</p>	0,7%	2%	

Inriktningsmål: Vi minimerar vår materialförbrukning, minskar våra avfallsmängder och skapar robusta materialflöden.

Indikatorer	Utfall	Målvärde	
<p>År 2025 är materialåtervinningsgraden minst 55 procent.</p> <p>Utfall: 40,5% Målvärde: 55% </p> <p>Kommentar Statistiken är regionövergripande. På Regionservice miljöombudsträff 2021 informerade miljöcontroller bland annat om den uppdaterade avfallsrutinen, möjligheten till att återanvända möbler och annan utrustning samt Klimatlistan - vilket är ett verktyg för en klimatsmartare materialanvändning. Det pågår flera aktiviteter i Regionservice verksamheter för att minska klimatpåverkan och öka materialåtervinningen. Transport- och logistikavdelningen har uppdaterat sin introduktionsutbildning för nyanställd personal. Det uppdaterade materialet innehåller mer information kring återvinning än tidigare. Materialet användes vid avdelningens introduktion för sommarvikarier 2021. I CV Kontoret och hos televäxeln har de små sopkärlen vid arbetsplatser tagits bort och på vissa ställen har man utökat sorteringsmöbelen med någon avfallsfraktion. Detta har inte bara bidragit till minskad användning av soppsäsar, utan även till att mer avfall sorteras.</p>			
<p>År 2025 har klimatpåverkan från produkter på klimatlistan minskat med 15 procent.</p> <p>Utfall: 16,4% Målvärde: -15% </p> <p>Kommentar Statistiken är regionövergripande. Inom förvaltningen har flera åtgärder för att minska plastanvändning vidtagits ute i verksamheterna. Att minska användningen av plastprodukter var ett uppdrag till alla verksamheter i Regionservice i servicenämndens verksamhetsplan 2021. Tyvärr har coronapandemin inneburit att en del verksamheter har behövt använda skyddsmaterial i en större utsträckning än vad man vanligtvis gör och detta är inget som i nuläget går att påverka. Klimatlistan har kommunicerats till miljöombuden på Regionservice miljöombudsträff 2021. Tillsammans gick miljöcontroller och miljöombud igenom vilka produkter som är relevanta för verksamheterna inom förvaltningen.</p>			
<p>År 2025 slänger vi mindre än 15 procent av den mat vi tillagat.</p> <p>Utfall: 13,7% Målvärde: 15% </p> <p>Kommentar Målvärde för 2025 är redan uppfyllt. Matsvinnet har sänkts till 13,7 procent och målet för 2021 är 15,5 procent. Pandemin har gjort att färre portioner har levererats och serverats, vilket bidragit till att målet har uppfyllts. I matsalarna har mat paketerats och bufféer har inte behövt slängas varje dag.</p>			